ZARZĄDZENIE Nr 48./2020
WÓJTA GMINY KOLBUDY
z dnia 20 kwietnia 2020 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego przy udziale wsparcia finansowego z budżetu gminy Kolbudy

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 r. (tj. z dnia 22 lutego 2019 r. Dz.U. 2019 poz. 506 ze zm.[1]) oraz 13, art. 11 ust. 1 pkt 1), art. 5 ust. 2 pkt 1) i art. 4 ust. 1 pkt 17 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003r. (tj. z dnia 15 marca 2019 r. Dz.U. 2019 poz. 688 ze zm.[2]) w zw. z Uchwałą nr XIV/120/19 Rady Gminy Kolbudy z dnia 19 listopada 2019 r. w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Gminy Kolbudy z Organizacjami Pozarządowymi i innymi Podmiotami Prowadzącymi Działalność Pożytku Publicznego na rok 2020, **zarządza się co następuje**:

§ 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie w zakresie ***„Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu na terenie gminy Kolbudy”.***

§ 2. Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie wsparcia realizacji zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie realizacji zadania.

§ 3. Treść ogłoszenia otwartego konkursu ofert stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Na realizację zadań wybranych w ramach wyżej wymienionego konkursu przeznacza się środki finansowe w kwocie 90.000,00 zł (słownie: dziewięćdziesiąt tysięcy zł 00/100).

§ 5. Ogłoszenie o konkursie publikuje się poprzez jego zamieszczenie:
1) w Biuletynie Informacji Publicznej;
2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Kolbudy;
3) na stronie internetowej www.kolbudy.pl.

§ 6. Wykonanie Zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Kultury, Sportu i Rekreacji UG Kolbudy

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
GMINY KOLBUDY
Andrzej Chruścicki

[1] Zmiany opublikowane w Dz.U z 2019 r. poz. 1309, poz. 1696, poz. 1815, poz. 1571
[2] Zmiany opublikowane w Dz.U z 2019 r. poz. 1570

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr .....
Wójta Gminy Kolbudy
Z dnia 20.04.2020 r

OGŁOSZENIE OTWARTEGO KONKURSU OFERT NA REALIZACJĘ ZADAŃ PUBLICZNYCH Z ZAKRESU WSPIERANIA I UPOWSZECHNIANIA KULTURY FIZYCZNEJ

Wójt Gminy Kolbudy ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej na terenie gminy Kolbudy w okresie od dnia 1 czerwca 2020 r. do 15 grudnia 2020 r.

I. ORGANIZATOR OTWARTEGO KONKURSU OFERT

Wójta Gminy Kolbudy
ul. Staromłyńska 1, 83-050 Kolbudy
NIP: 583-25-35-406, Regon 191674983

Obsługa merytoryczna konkursu:
Referat Kultury, Sportu i Rekreacji
Tel. 58 691 05 34
e-mail: karol.czuba@ug.kolbudy.pl

II. PODSTAWA I FORMA KONKURSU

1. Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2019r. poz. 688 ze zm.).
2. Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 506 ze zm).
3. Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących (Dz. U. z 2018 r. poz. 2055)
4. Uchwała nr XIV/120/19 Rady gminy Kolbudy z dnia 19 listopada 2019 r. w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Gminy Kolbudy z Organizacjami Pozarządowymi i innymi Podmiotami Prowadzącymi Działalność Pożytku Publicznego na rok 2020.

III. RODZAJ ZADAŃ, WARUNKI REALIZACJI I WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH, KTÓRE GMINA KOLBUDY MA ZAMIAR PRZEZNACZYĆ NA REALIZACJĘ TYCH ZADAŃ

Zadania własne gminy w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej na terenie gminy Kolbudy obejmujące:

Numer zadania	Nazwa zadania i warunki jego realizacji	Wysokość środków publicznych [w zł]	Termin realizacji zadania
1.	Prowadzenie **zajęć piłki nożnej** w Gminie Kolbudy, organizacja obozów sportowych oraz uczestnictwo w zawodach sportowych. Minimalne warunki realizacji:	30 000	01.06.2020r.-15.12.2020r.

oferta została złożona wspólnie. W takim przypadku wszystkie podmioty odpowiadają w równym stopniu za realizację zadania.

4. Oferent powinien posiadać doświadczenie i/lub kwalifikacje niezbędne do prawidłowej realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu.
5. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania regulować będzie umowa zawarta pomiędzy wyłonionym Oferentem a Gminą Kolbudy.
6. **W związku z trwającym stanem epidemii w Polsce dopuszczalna jest zmiana terminu realizacji zadania publicznego, zmniejszenie wysokości dofinansowania jak również anulowanie realizacji zadania publicznego w roku 2020.**
7. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową, zakresem określonym w niniejszym ogłoszeniu oraz złożoną ofertą.
8. Kontroli podlegają wszystkie dokumenty merytoryczne i finansowe, niezbędne do oceny zasadności wykorzystania środków publicznych i realizowania zadania zgodnie z umową.
9. Podmiot, realizując zadanie, zobowiązany jest do stosowania zapisów prawa w szczególności ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. z dnia 30 sierpnia 2019 r, Dz. U. z 2019 r. poz. 1781ze zm.), ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. z dnia 11 września 2019 r. Dz. U. z 2019 r. poz. 1986 ze zm.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. z dni 4 kwietnia 2019 r. Dz.U. z 2019 r. poz. 869 ze zm.).
10. Podmioty realizujące zadanie zobowiązują się do informowania w wydawanych przez siebie, w ramach zadania, publikacjach, materiałach informacyjnych i promocyjnych, poprzez media, w tym na stronie internetowej Podmiotu, jak również stosownie do charakteru zadania, poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablicę i przez ustną informację kierowaną do odbiorców o fakcie dofinansowania realizacji zadania przez Gminę Kolbudy. Informacja o dofinansowaniu zadania przez Gminę Kolbudy powinna mieć postać logotypu, będącego połączeniem herbu gminy Kolbudy z napisem „Projekt współfinansowany przez Gminę Kolbudy".
11. Istnieje możliwość zakupu przez oferenta usług polegających na wykonaniu czynność o charakterze technicznym lub specjalistycznym, powiązanych z realizacją zadania, jednak niestanowiących jego meritum.
12. W przypadku gdy podmiot jest podatnikiem podatku VAT i ma możliwość skorzystania z prawa do odliczenia podatku naliczonego, a realizowane zadanie ma związek z czynnościami opodatkowanymi podatkiem VAT, dokonując rozliczenia dotacji przyznanej w kwocie brutto, podmiot jest zobowiązany również do zwrotu kwoty stanowiącej równowartość kwoty podatku VAT naliczonego, jaka może zostać uwzględniona w rozliczeniu należnego zobowiązania.

Opisane w niniejszej części ogłoszenia zakres, rodzaj i wymiar czynności realizowanych w ramach przedmiotowego zadania publicznego stanowi wymagane minimum, które powinno być uzupełnione o autorskie pomysły Oferenta. W razie niedających się usunąć sprzeczności w opisie zadania wskazanym w ofercie Oferenta a minimalnym zakresem określonym w części III niniejszego ogłoszenia, pierwszeństwo stosowania będą miały zapisy ogłoszenia, które w takim przypadku będą stanowiły bezpośrednią podstawę do oceny stopnia wykonania zadania i wydatkowania kwoty dotacji.

V. TERMIN I WARUNKI SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać wyłącznie na drukach, których wzór określa załącznik nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań. Formularz oferty stanowi załącznik numer 1 do ogłoszenia.

2. Oferty należy przesyłać na adres: **Urzędu Gminy Kolbudy, ul Staromłyńska 1, 83 – 050 Kolbudy** w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 08.05.2020r. do godz. 15.00.** W przypadku obu form doręczenia decyduje data i godzina wpływu do Urzędu Gminy Kolbudy.
   Oferta, która wpłynie po ww. terminie, nie będzie objętą procedurą konkursową, jako niespełniajaca wymogów formalnych.

3. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie, w miejscu i czasie określonym w ogłoszeniu. Koperta powinna być opisana z oznaczeniem nazwy i adresu podmiotu oraz nazwy zadania określonego w ogłoszeniu o konkursie.

Pouczenie:

1. Wszystkie strony oferty muszą być ze sobą połączone (np. zszyte) i ponumerowane.
2. Wszystkie załączniki do oferty muszą być ze sobą połączone (np. zszyte) i ponumerowane.
3. Na ostatniej stronie oferty(w wyznaczonym miejscu) należy dokładnie wpisać wszystkie załączniki.

VI. Wymagana dokumentacja

Dokumenty podstawowe:

1. Prawidłowo wypełniony **formularz oferty** podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z wyciągiem z Krajowego Rejestru Sądowego lub zgodnie z innym dokumentem potwierdzającym status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących.

Pouczenie:

1. Ofertę oraz załączniki należy składać w jednym egzemplarzu.
2. Wszystkie pola oferty muszą zostać czytelnie wypełnione. W pola, które nie odnoszą się do oferenta, należy wpisać „nie dotyczy".
3. W dokumencie nie wolno dokonywać skreśleń i poprawek, poza wyraźnie wskazanymi rubrykami.
4. W przypadku opcji „niepotrzebne skreślić", należy dokonać właściwego wyboru.

2. **Odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji**. Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym.
3. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających wspólną ofertę niż wynikający z KRS lub innego właściwego rejestru, dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta.

4. **Sprawozdanie merytoryczne z działalności** (zgodnie z zakresem działalności określonym w art. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie) za rok ubiegły lub, w przypadku krótszej działalności, za okres od dnia rejestracji do dnia złożenia oferty.
5. **Sprawozdanie finansowe** sporządzane na podstawie ustawy z dnia 29 września 1994 r.o rachunkowości (Dz. U. z 2009r. Nr 152 poz. 1223, z późn. zm.) i składające się z trzech elementów; bilansu, rachunku wyników lub rachunku zysków i strat oraz informacji dodatkowej. Załącznik numer 2.

Złożenie oferty bez wszystkich wymaganych, prawidłowo wypełnionych i podpisanych, załączników lub po upływie terminu składania ofert spowoduje ODRZUCENIE oferty z przyczyn formalnych.

Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.

Dokumenty składane w przypadku otrzymania dotacji

Oferent zobowiązany jest w terminie do 3 dni od daty otrzymania, od pracownika Urzędu Gminy w Kolbudach, informacji o przyznaniu dotacji, dostarczyć niezbędne dokumenty potrzebne do podpisania umowy, w tym:

- oświadczenie o przyjęciu bądź nie przyjęciu dotacji,
- zaktualizowany harmonogram i kosztorys realizacji zadania stanowiące załączniki do umowy;
- potwierdzenie aktualności danych organizacji, zawartych w ofercie, niezbędnych do przygotowania umowy,
- oświadczenie o statusie organizacji jako podatnika podatku VAT (czynny/zwolniony/nie jest podatnikiem podatku VAT)

VII. TERMIN I TRYB WYBORU OFERTY

1. Oceny formalnej oraz merytorycznej złożonych ofert, w oparciu o przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz kryteria podane w treści niniejszego ogłoszenia, dokona Komisja Konkursowa.
2. Oferty, które nie spełnią wymogów formalnych, nie będą dalej rozpatrywane.
3. Rozstrzygnięcia konkursu ofert dokona Wójt Gminy Kolbudy, nie później niż w ciągu 30 dni od terminu zakończenia składania ofert.
4. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do wiadomości publicznej (w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Kolbudach oraz na stronie internetowej www.kolbudy.pl).
5. Środki finansowe zostaną rozdzielone pomiędzy podmioty uprawnione, których oferty będą wyłonione w drodze ww. konkursu. Możliwe jest dofinansowanie więcej niż jednej oferty, dofinansowanie jednej oferty lub nie dofinansowywanie żadnej z ofert.
6. Od rozstrzygnięcia w sprawie wyboru oferty i udzieleniu dotacji nie stosuje się trybu odwoławczego.

Wójt Gminy Kolbudy zastrzega sobie prawo odstąpienia od rozstrzygnięcia, w części lub w całości, otwartego konkursu ofert bez podania przyczyn.

VIII. KRYTERIA WYBORU OFERT

1. Kryteria formalne:

1) potwierdzenie złożenia oferty oraz 1 egz. oferty realizacji zadania publicznego zostało podpisane przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta (zgodnie z aktualnym odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji),
2) oferta została złożona przez podmiot uprawniony do realizacji zadania,
3) oferta została złożona przez organizację działającą w zakresie zadań objętych konkursem,
4) zgodność oferty z zadaniem konkursowym oraz wypełnienie wszystkich pól i rubryk w ofercie,
5) prawidłowy termin realizacji zadania (zgodnie z ogłoszeniem konkursowym),

IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do wiadomości publicznej w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Gminy Kolbudy oraz na stronie internetowej www.kolbudy.pl
2. W przypadku rezygnacji Oferenta lub odmowy podpisania umowy przez Wójta Gminy Kolbudy z przyczyn opisanych wyżej, zarezerwowane środki mogą być przeznaczone na ogłoszenie nowego konkursu lub na realizację zadania w innej formie.
3. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa pomiędzy Gminą Kolbudy, a Oferentem.
4. Podstawą roszczeń finansowych w stosunku do Gminy może być wyłącznie zawarta umowa.
5. Warunkiem przekazania pierwszej transzy dotacji dla wyłonionego w drodze konkursu Oferenta, będzie przyjęcie sprawozdania końcowego, przez Wójta Gminy Kolbudy, z realizacji powierzonego w roku poprzednim zadania (jeżeli takie zostało zlecone).
6. Szczegółowe informacje w zakresie interpretacji postanowień niniejszego konkursu udzielane są przez pracowników Referatu Kultury, Sportu i Rekreacji Urzędu Gminy Kolbudy z siedzibą w Kolbudach, ul. Staromłyńska 1. Telefon kontaktowy: 58 691 05 34.

X. Informacja, o której mowa w art. 13 ust. 2 pkt 7 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, o zrealizowanych przez Gminę Kolbudy w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust.3.

Kwoty dotacji udzielonych przez Gminę Kolbudy na realizację podobnych zadań w latach 2018 oraz 2019

Nr Zad.	Nazwa Zadania	2018	2019
1.	Prowadzenie zajęć sportowo-rekreacyjnych z zakresu piłki nożnej ww Gminie Kolbudy	107.504,87	80.000,00
2.	Prowadzenie zajęc sportowo-rekreacyjnych w zakresie sportów wodnych (żeglarstwo, kajakarstwo) na terenie gminy Kolbudy	brak	brak

1. Tytuł zadania publicznego				
2. Termin realizacji zadania publicznego	Data rozpoczęcia		Data zakończenia	

3. Syntetyczny opis zadania (należy wskazać i opisać: miejsce realizacji zadania, grupę docelową, sposób rozwiązywania jej problemów/zaspokajania potrzeb, komplementarność z innymi działaniami podejmowanymi przez organizację lub inne podmioty)

4. Plan i harmonogram działań na rok .....

(należy wymienić i opisać w porządku logicznym wszystkie planowane w ofercie działania oraz określić ich uczestników i miejsce ich realizacji)

Lp.	Nazwa działania	Opis	Grupa docelowa	Planowany termin realizacji	Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy[2)]

5. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

(należy opisać:

1) co będzie bezpośrednim efektem (materialne „produkty" lub „usługi" zrealizowane na rzecz uczestników zadania) realizacji oferty?
2) jaka zmiana społeczna zostanie osiągnięta poprzez realizację zadania?

---

2) Dotyczy zakresu działania tej części zadania, która będzie realizowana przez podmiot niebędący stroną umowy, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

V. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

V.A Zestawienie kosztów realizacji zadania (w sekcji V-A należy skalkulować i zamieścić wszystkie koszty realizacji zadania niezależnie od źródła finansowania wskazanego w sekcji V-B)								
Lp.	**Rodzaj kosztu**	**Rodzaj miary**	**Koszt jednostkowy [PLN]**	**Liczba jednostek**	**Wartość [PLN]**			
					Razem	**Rok 1**	**Rok 2**	**Rok 3[4)]**
I.	**Koszty realizacji działań**							
I.1.	Działanie 1							
I.1.1.	Koszt 1							
I.1.2.	Koszt 2							
…	…							
I.2.	Działanie 2							
I.2.1.	Koszt 1							
I.2.2.	Koszt 2							
…	…							
I.3.	Działanie 3							
I.3.1.	Koszt 1							
I.3.2.	Koszt 2							
…	…							
Suma kosztów realizacji zadania								
II.	**Koszty administracyjne**							
II.1.	Koszt 1							
II.2.	Koszt 2							
…	…							
Suma kosztów administracyjnych								
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania								

[4)] Tabelę należy rozszerzyć w przypadku realizacji oferty w dłuższym okresie.

VII. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego
   oferenta(-tów);
2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / właściwą ewidencją*;
6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
7) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....
.....
.....
.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy
osób upoważnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu oferentów)

Data

II. Wydatki:

Lp.	*Rodzaj wydatków*	*Kwota*
1.	Wynagrodzenia, w tym: a) osobowe (etaty), b) za umowy zlecenia, o dzieło, honoraria:	
2.	Narzuty od wynagrodzeń (ZUS, FP):	
3.	Opłaty za lokal – czynsz:	
4.	Opłaty eksploatacyjne (energia, woda, ogrzewanie, wywóz nieczystości, ubezpieczenie lokalu):	
5.	Opłaty za telefon, internet:	
6.	Koszty działalności (wybrać te, które występują, ewentualnie uzupełnić, np. materiały do zajęć, wyżywienie, środki czystości, materiały biurowe):	
7.	Koszty wyposażenia, napraw, remontów, itp.:	
8.	Pozostałe koszty (wyszczególnić, jakie?):	
RAZEM		

.....

(podpisy i pieczątki osób uprawnionych do reprezentowania wnioskodawcy