



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego
w trybie: przetargu nieograniczonego**

**na organizację wyjazdów edukacyjnych dla uczniów szkół podstawowych i gimnazjum z
Gminy Kolbudy**

numer sprawy: ZP.271.8.2017

RODZAJ ZAMÓWIENIA:

usługi

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Kolbudy
ul. Staromłyńska 1
83-050 Kolbudy
NIP: 583 25 35 406

PODSTAWA PRAWNA

Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (t.j. z 2015 r., poz. 2164 ze zm., Dz.U. z 2016 r., poz. 1020 ze zm.), zwana dalej „ustawą”.

ZAWARTOŚĆ :

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)

Załączniki :

- 1 wzór formularza ofertowego
- 2a wzór o wiadczenia wykonawcy o spełnianiu warunków udziału
- 2b wzór o wiadczenia wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia
- 2c wzór o wiadczenia o przynależności do grupy kapitałowej
- 3 wzór wykazu wykonanych usług
- 4 wzór umowy
- 5 szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

**Zatwierdził, dnia 22.03.2017 roku
Kierownik Zamawiającego**

§ 1 . Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa organizacji wyjazdów edukacyjnych (zwanymi dalej „wycieczkami”) dla uczniów szkół podstawowych z Gminy Kolbudy i gimnazjum w Gminie Kolbudy, w okresie kwiecień – październik 2017, w ramach projektu: „Cztery razy K- Kompetencje Kluczowe Kluczem do Kariery uczniów ze szkół z terenu Gminy Kolbudy” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Poddziałanie 3.2.1 Jakość edukacji ogólnej, Działanie 3.2 Edukacja ogólna, O Priorytetowa 3 Edukacja.

2. Przedmiot zamówienia obejmuje zorganizowanie:

- 1) 16 wycieczek dla uczniów Szkoły Podstawowej w BielkóWKu, w tym:
 - 13 wycieczek jednodniowych
 - 3 wycieczki dwudniowe, 2 do Mirachowa oraz 1 do Warszawy
- 2) 10 wycieczek jednodniowych dla uczniów klas podstawowych I-III Zespołu Kształcenia Podstawowego i Gimnazjalnego w Kolbudach
- 3) 11 wycieczek jednodniowych dla uczniów klas podstawowych IV-VI Zespołu Kształcenia Podstawowego i Gimnazjalnego w Kolbudach
- 4) 5 wycieczek dla uczniów Szkoły Podstawowej w Lubiewie Gdańskim, w tym
 - 3 wycieczki jednodniowe
 - 2 wycieczki dwudniowe do Mirachowa i Warszawy
- 5) 16 wycieczek jednodniowych dla uczniów Szkoły Podstawowej w Pruszkowie
- 6) 14 wycieczek dla uczniów klas gimnazjalnych Zespołu Kształcenia Podstawowego i Gimnazjalnego w Kolbudach
 - 13 wycieczek jednodniowych
 - 1 wycieczka dwudniowa do Warszawy.

Szczegółowy opis wycieczek zawiera załącznik nr 5 do SIWZ.

3. W ramach realizacji usługi stanowi jej przedmiot zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) wyznaczenia osoby pełniącej funkcję koordynatora wycieczki, która będzie w stałym kontakcie z kierownikiem wycieczki, lub osobą wyznaczoną przez Zamawiającego w kwestiach dotyczących organizacji wycieczki, a w czasie trwania zapewni sprawny, zgodny z programem przebieg wycieczek;
- 2) przedstawienia szczegółowego harmonogramu wycieczek, uzgodnionego z Zamawiającym:
 - a) w terminie 7 dni od daty podpisania umowy dla wycieczek organizowanych do czerwca 2017,
 - b) w terminie do 16 czerwca 2017r. dla wycieczek organizowanych od września do października 2017r.;W harmonogramie wykonawca wskaże co najmniej: terminy wycieczek, zgodnie z wymaganiami zamawiającego, nazwy i adresy miejsc noclegowych (jeśli są przewidziane), organizację posiłków, miejsca przewidziane do zwiedzania oraz rozkład godzinowy kolejnych pozycji programu wycieczki. Wycieczki będą organizowane w dwóch turach – pierwszej: od kwietnia do 30 czerwca 2017, drugiej – od września do 31 października 2017r.
- 3) ponoszenia kosztów związanych z eksploatacją i użytkowaniem pojazdów wykorzystywanych do realizacji przedmiotu zamówienia oraz pokrywania opłat drogowych, kosztów postoju na parkingach płatnych,
- 4) zapewnienia wyżywienia dla uczestników wycieczki; w przypadku, gdy w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, jako posiłek wskazana jest kanapka +

sok, Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania posiłków o najwyższym standardzie, na bazie produktów najwyższej jakości, zgodnie z normami bezpieczeństwa i standardami HACCP, oraz zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie grup rodków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać rodki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz. U. 2016 poz. 1154). Dostarczone posiłki będą wiec i przygotowane w dniu ich dostarczenia.

- 5) zapewnienia zakwaterowania uczestników wycieczki w przypadku wycieczki dwudniowej w bursach, hostelach, pensjonatach, schroniskach dla młodzieży, gospodarstwach agroturystycznych, hotelach o niższym standardzie, zwanych dalej hotelem, spełniających poniższe wymagania:
 - a) niadanie w cenie noclegu, lub dostępnego do aneksu kuchennego umożliwiającego samodzielne przygotowanie pożywienia.
 - b) hotel musi być czysty, wyposażony w pościel, ręczniki oraz podstawowe rodki higieny (mydło, papier toaletowy),
 - c) pokoje mogą być wieloosobowe (maksymalnie 6 osobowe), pokoje nie mogą być koedukacyjne.
 - d) oddzielne pokoje dla opiekunów i kierownika wycieczki.

W przypadku wycieczki do Mirachowa (zielona szkoła), Wykonawca zapewni zakwaterowanie w domkach, namiotach;

- 7) zapewnienia transportu dla uczestników wycieczki przy użyciu komfortowych, klimatyzowanych autokarów, spełniających wymagania określone w art. 57 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz.U. z 2017 r., poz. 128); sprawnych technicznie, posiadających aktualne ubezpieczenie OC i NW,
- 8) zapewni do transportu dzieci autokary przystosowane do przewozu młodzieży szkolnej, oznaczone na czas przewozu, nie wykorzystywane do transportu młodzieży szkolnej,
- 9) zapewnienia do prowadzenia autokarów przewożących uczestników wycieczek, wykwalifikowanych kierowców, posiadających stosowne uprawnienia do kierowania pojazdami silnikowymi oraz spełniających wymagania określone w przepisach ustawy z dnia 20 czerwca 1997r. – Prawo o ruchu drogowym oraz Ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (tj. [Dz.U. 2016, poz. 1907](#), z późn. zm.),
- 10) transportu uczestników wycieczki ze wskazanego przez Zamawiającego miejsca wyjazdu do poszczególnych docelowych/zwiedzanych obiektów wraz z powrotem na miejsce wyjazdu;
- 11) w przypadku wystąpienia awarii rodka transportu, zapewnienia na własny koszt zastępczego rodka transportu, spełniających wymagania określone w pkt. 7 oraz w umowie, w taki sposób, aby nie powodowała opóźnień czasowych (max. do 2 godzin) Zamawiający nie będzie ponosił z tego tytułu żadnych dodatkowych kosztów. W przypadku, gdy Wykonawca nie zapewni zastępczego rodka transportu oraz kierowcy w sytuacji określonej wyżej, Zamawiający zleci osobie trzeciej wykonanie zastępczej usługi. Wykonawca ponosi wszelkie koszty zapewnienia zastępczego rodka transportu.
- 12) ubezpieczenia uczestników wycieczek na cały okres trwania wycieczki
- 13) zapewnienia biletów wstępu (i pokrycia ich kosztu) dla wszystkich uczestników wycieczki (dzieci i opiekunów) do miejsc przeznaczonych do zwiedzania wskazanych w załączniku nr 5 do SIWZ lub proponowanych przez wykonawcę, jeżeli zamawiający pozostawił wybór takiego miejsca Wykonawcy, pokrycia kosztów rezerwacji grupowych i innych związanych z realizacją programu wycieczek.

4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody na osobie lub mieniu zaistniałe podczas wycieczki.
5. Zamawiający zapewni uczestnictwo w wycieczce kierownika oraz nauczyciela (opiekuna) z kadry ze szkół. Ilość opiekunów dla poszczególnych grup została określona w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (tabela wycieczek), stanowi załącznik nr 5 do SIWZ. Wynagrodzenie kierownika wycieczki i opiekuna pokrywa Zamawiający.
6. Kierownik wycieczki wyznaczony przez Zamawiającego będzie pełnił jednocześnie funkcję pilota wycieczki.
7. Wykonawca zobowiązany jest do spełnienia, przy realizacji usługi, warunków określonych w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 8 listopada 2001 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. z 2001 r. Nr 135, poz. 1516, z późn. zm.) oraz w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 05 kwietnia 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2016 r., poz. 452).
8. Oznaczenie według Wspólnego Słownika Zamówień :
63511000 – 4 Organizacja wycieczek
63500000 – 4 Usługi biur podróży, podmiotów turystycznych i pomocy turystycznej
9. **Termin realizacji**
Czas realizacji zamówienia obejmuje okres od dnia zawarcia umowy do 31.10.2017 r.

§ 2. Warunki udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się wykonawca, który:
 - 1) posiada uprawnienia do prowadzenia działalności objętej przedmiotem zamówienia, tj. wykazem jest wpisany do Rejestru organizatorów turystyki i pośredników turystycznych, zgodnie z art. 4 ust. 1 Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o usługach turystycznych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 187, zm. Dz.U. z 2016r., poz. 1334).
 - 2) spełnia warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej, tj. wykazem jest:
w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, przeprowadził co najmniej 2 wycieczki dla grup szkolnych, o liczbie uczestników minimum 20 osób każda.
 - 3) nie podlega wykluczeniu w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy.
2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. **Dokument pełnomocnictwa powinien zostać załączony do oferty** i być podpisany przez wszystkich Wykonawców. Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w oryginale, notarialnie potwierdzonej kopii lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez mocodawcę.
4. W przypadku, jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o wykonanie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający może ją przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
5. Wykonawca może, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiać w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Podmiot, który zobowiązał się

do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkody zamawiającego powstałe wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

6. W odniesieniu do warunku dotyczącego do wiadczenia wykonawcy, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeżeli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
7. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13–22 ustawy.
8. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu, o którym mowa w ust. 5, nie będą potwierdzały spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub będą zachodziły wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający zażąda, aby wykonawca w określonym terminie:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykazuje zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w ust. 1.
9. W przypadku wykonawców występujących wspólnie warunek określony w ust. 1 pkt. 2 może być spełniony łącznie. Warunek określony w ust. 1 pkt. 1 musi być spełniony samodzielnie przez co najmniej jednego z wykonawców występujących wspólnie. Warunek określony w ust. 1 pkt. 3 musi być spełniony przez każdego z wykonawców występujących wspólnie.

§ 3. Dokumenty wymagane od wykonawców w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania.

1. Wykonawca załączy do oferty aktualne na dzień składania ofert **o wiadczenia**, stanowiące wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu – wg wzoru na załącznikach nr 2a i 2b do SIWZ.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, stanowiących załączniki nr 2a i 2b do SIWZ.
3. W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, w celu oceny, czy Wykonawca polegający na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Wykonawca złoży **wraz z ofertą pisemne zobowiązania tych podmiotów**, które określają w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia lub do świadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

4. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca złoży **na wezwanie Zamawiającego** następujące dokumenty:
- 1) Wpis do Rejestru organizatorów turystyki i pośredników turystycznych, zgodnie z art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o usługach turystycznych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 187, 1334).
 - 2) Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy, w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – o świadczenie wykonawcy.
W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców o świadczenia, wg wzorów na załącznikach nr 2a i 2b do SIWZ składa każdy z Wykonawców. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
6. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarnie odpowiedzialność za wykonanie umowy.
7. W terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, Wykonawca, złoży:
o świadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23, zgodnie z którym z postępowania wyklucza się wykonawców, którzy należą do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, chyba że wykazują istniejące między nimi powiązania nie prowadzące do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia – wg wzoru na załączniku nr 4 do SIWZ
8. Dokumenty sporządzone w języku obcym będą składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
9. O świadczenia, o których mowa w niniejszym paragrafie dotyczący wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczący podwykonawców, składane są w oryginale. Dokumenty, inne niż o świadczenia, składane są w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
10. Po świadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
11. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwość co do jej prawdziwości.

12. Wykonawca może wskazać Zamawiającemu dostęp do wiadomości lub dokumentów wymienionych w § 3, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi danymi. W takiej sytuacji Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych **wskazane przez wykonawcę o wiadomościach lub dokumenty**.
13. W przypadku wskazania przez wykonawcę o wiadomości i dokumentów, o których mowa w § 3, które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia, skorzysta z posiadanych o wiadomości lub dokumentów, o ile są one aktualne.
14. Zgodnie z art. 145a pkt 2, Zamawiający, przed zawarciem umowy zweryfikuje aktualność złożonych przez wykonawcę dokumentów w celu potwierdzenia, że wykonawca w chwili zawarcia umowy nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1.

§ 4. Wadium.

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia oferty wadium.

§ 5. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca wskaże w formularzu ofertowym cen ryczałtów za wykonanie usługi organizacji kadej z wycieczek oraz cen całkowit brutto usługi w całym okresie obowiązywania umowy.
2. Cena oferty stanowi sumę wartości wszystkich jej elementów zawierających wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia wynikające wprost ze szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia, jak również w nim nieujęte, a bez których nie można wykonać przedmiotu zamówienia, w tym: koszt wynajmu środków transportu, koszty noclegów, koszty personelu, podatki, ubezpieczenia.
3. Rozliczenia między zamawiającym a wybranym Wykonawcą prowadzone będą w polskich złotych. Cena w ofercie należy podać dokładnie do 2 miejsc po przecinku.

§ 6. Udzielanie wyjaśnień na temat SIWZ.

1. Każdy uczestnik postępowania ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji.
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 2, lub dotyczy już udzielonych wyjaśnień, zamawiający udzieli wyjaśnień albo pozostawi wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 2.
4. Pytania Wykonawców powinny być przesłane pisemnie, pocztą na adres Zamawiającego, albo pocztą elektroniczną na adres: biuro@bozp.com.pl. Kopie odpowiedzi Zamawiającego będą wysłane pozostałym Wykonawcom wraz z treścią pytania, lecz bez ujawniania autora. Wyjaśnienia zostaną przesłane Wykonawcom pisemnie lub pocztą elektroniczną oraz zamieszczane na stronie internetowej.

§ 7. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Oferta powinna zostać sporządzona według wzoru formularza ofertowego, stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ.

2. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych ani częściowych.
3. Oferty sporządza się w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami musi być podpisana przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania firmy Wykonawcy, zgodnie z wpisem do właściwego rejestru lub ewidencji działalności gospodarczej; lub przez osobę upoważnioną do podpisania oferty. Pełnomocnictwo powinno być dołączone do oferty o ile nie wynika z innych załączonych dokumentów. Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale, notarialnie potwierdzonej kopii, lub kopii potwierdzonej za zgodność przez mocodawcę.
5. Poprawki powinny być naniesione czytelnie i sygnowane podpisem Wykonawcy.
6. Wykonawca winien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie zaadresowanej na Urząd Gminy Kolbudy, ul. Staromłyńska 1, 83-050 Kolbudy.
7. Na kopercie należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy, oraz napis: **„Oferta na usługę organizacji wyjazdów edukacyjnych dla uczniów szkół podstawowych i gimnazjum z Gminy Kolbudy. Nie otwiera przed dniem 30.03.2017r., godz. 13.00.”**
8. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za przypadkowe otwarcie oferty nie zabezpieczonej w powyższy sposób.
9. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

§ 8. Składanie ofert.

1. Oferty, w opisanych kopertach należy składać w siedzibie zamawiającego – Urząd Gminy Kolbudy, ul. Staromłyńska 1, 83-050 Kolbudy, w sekretariacie.
2. Termin składania ofert upływa dnia **30.03.2017 r. o godz. 12.30**. Oferty otrzymane po tym terminie zostaną zwrócone wykonawcy bezzwłocznie, bez otwierania.
3. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę tylko przed terminem otwarcia ofert, pod warunkiem, że powiadomi na piśmie Zamawiającego o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu ofert zostanie przygotowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami § 7 ust. 6, a koperta będzie dodatkowo oznaczona „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

§ 9. Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert.

1. Oferty zostaną otwarte w dniu **30.03.2017 r. o godz. 13.00**, w siedzibie zamawiającego, Urząd Gminy Kolbudy, ul. Staromłyńska 1, 83-050 Kolbudy.
2. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poinformuje Wykonawców, jak kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Koperty oznaczone „WYCOFANIE” zostaną otwarte i odczytane w pierwszej kolejności bez otwierania oferty, której dotyczy wycofanie. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte i odczytane wraz z odczytaniem oferty, której dotyczy ta zmiana.
5. Zamawiający poda Wykonawcom do wiadomości:
 - 1) nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana,
 - 2) cenę oferty.

§ 10. Kryteria wyboru oferty.

1. Wszystkie oferty niepodlegające odrzuceniu oceniane będą na podstawie następujących kryteriów:
 - 1) cena – 60%

- 2) do wiadczenie koordynatora, który b dzie wyznaczony do realizacji zamówienia – 40%

2. Sposób oceny ofert dla kryterium 1 – cena:

Pod uwag przy ocenie b dzie brana cena całkowita brutto usługi w całym okresie obowi zywania umowy, o której mowa w par 5 ust. 1 SIWZ.

Punktacja zostanie przydzielona zgodnie z poni szym wzorem

$$P_{K1} = [C_N / C_R \times \% \text{ wagi}] \times 100$$

P_{K1} - suma punktów dla kryterium 1,

C_N - najni sza oferowana cena spo ród badanych ofert,

C_R - cena oferty badanej,

% wagi – znaczenie procentowe danego kryterium, w przypadku ceny – 60%

3. Sposób oceny ofert dla kryterium 2 – do wiadczenie koordynatora, który b dzie wyznaczony do realizacji zamówienia. Oceniane b dzie wskazane w ofercie, do wiadczenie koordynatora, który b dzie wyznaczony do realizacji zamówienia, zgodnie z §1 ust. 3 pkt. 1 SIWZ.

- 1) zamawiaj cy dokonuje oceny ofert, przyznaj c odpowiedni ilo punktów za spełnienie kryterium, w sposób okre lony poni ej:

a) do wiadczenie koordynatora w organizacji 5 i wi cej wycieczek szkolnych - 3 pkt.

b) do wiadczenie koordynatora w organizacji od 3 do 4 wi cej wycieczek szkolnych – 2 pkt.

c) do wiadczenie koordynatora w organizacji od 1 do 2 wycieczek szkolnych * - 1 pkt.

- 2) Ocena odb dzie si na podstawie zło onej oferty

- 3) Punkty przyznane w kryterium 2 podstawia si do wzoru:

$$P_{K2} = [DR / DN \times 40\%] \times 100$$

P_{K2} – suma punktów dla kryterium 2,

DR – liczba punktów w kryterium przyznanych przez komisj w ofercie badanej,

DN – najwy sza liczba punktów w kryterium przyznana przez komisj ,

W przypadku braku wskazania do wiadczenia koordynatora w organizacji wycieczek szkolnych oferta otrzyma 0 pkt. w tym kryterium.

4. Wybór oferty najkorzystniejszej:

Za najkorzystniejsz zostanie uznana oferta, która uzyska najwy sz sum punktów w kryterium 1 i 2: $= P_{K1} + P_{K2}$

§ 11. Zasady i tryb wyboru oferty najkorzystniejszej.

1. Zamawiaj cy, na podstawie art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp, najpierw dokona oceny ofert, a nast pnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w post powaniu.

2. W toku badania i oceny ofert zamawiaj cy mo e da od wykonawców wyja nie dotycz cych tre ci zło onych ofert.

3. Zamawiaj cy poprawi w ofertach:

1)oczywiste omyłki pisarskie;

2)oczywiste omyłki rachunkowe;

3)inne omyłki polegaj ce na niezgodno ci tre ci oferty z SIWZ, nie powoduj ce istotnych zmian w tre ci oferty,

niezwłocznie zawiadamiaj c o tym wykonawc , którego oferta została poprawiona.

4) Oferta wykonawcy zostanie odrzucona, je eli:

1) b dzie niezgodna z ustaw ;

- 2) jej treść nie będzie odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia; z zastrzeżeniem ust. 3 pkt. 3;
 - 3) jej złożenie stanowiło бы działanie nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 4) będzie zawierała rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 5) zostanie złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 6) będzie zawierała błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
 - 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłek, o których mowa w ust. 3 pkt. 3;
 - 8) wykonawca nie wyrazi zgody na przedłużenie terminu zwrotu ofert;
 - 9) wykonawca nie wniósł wadium lub wadium zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli zamawiający dał wniesienia wadium;
 - 10) przyjęcie oferty naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób;
 - 11) będzie nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
5. Termin zwrotu ofert wynosi 30 dni. Bieg terminu zwrotu ofert rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

§ 12. Zawarcie umowy.

1. Zamawiający unieważnia postępowanie w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 ustawy.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wyłoniona jako najkorzystniejsza, będzie zobowiązany do zawarcia umowy w terminie określonym przez zamawiającego, nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób, jednak nie później niż przed upływem terminu zwrotu ofert. Umowa może być zawarta przed upływem wskazanego wyżej terminu, jeżeli w postępowaniu złożono tylko jedną ofertę.
3. Warunki, na których będzie zawarta umowa określa załącznik nr 4 („Wzór umowy”) do niniejszej specyfikacji.
4. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
5. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wyłoniona będzie uchylał się od zawarcia umowy, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca. Który złożył ofertę najwyższej oceny spośród pozostałych ofert, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.
6. Przed podpisaniem umowy wykonawcy występujący wspólnie dostarczą zamawiającemu umowę regulującą współpracę.
8. Przed podpisaniem umowy wykonawca przedłoży zamawiającemu dowód posiadania obowiązkowego ubezpieczenia dla organizatorów i pośredników turystyki.
9. Zmiany zawartej umowy będą wymagały pisemnego aneksu, w zakresie ustalonym w załączonym do SIWZ wzorze umowy.

§ 13. Sposób porozumiewania się z wykonawcami.

1. Do kontaktowania się z wykonawcami upoważniona jest: Małgorzata Poluchowicz, e-mail: biuro@bozp.com.pl.
2. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje wykonawcy przekazują

pisemnie na adres zamawiajcego lub pocztą elektroniczną na adres biuro@bozp.com.pl
Analogicznie wszystkie o wiadczenia, wyjaśnienia, zawiadomienia oraz informacje
zamawiajcego będą dostarczane wykonawcom pisemnie lub pocztą elektroniczną.

§ 14. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiajcego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiajcego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawiera zwięzłe przedstawienie zarzutów, określa dacie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego,
 - 4) opisu przedmiotu zamówienia,
 - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiajcego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w art. 182 ust. 1 i 2 ustawy Pzp wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności mogło być powzięte wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
 - 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
10. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu zwanego zaniemieniem ofert ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez KIO orzeczenia.
11. Wykonawca może, w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiajcego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie

przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.

12. Pozostałe postanowienia dotyczą środków ochrony prawnej regulują przepisy Działu VI ustawy.

(pieczęć wykonawcy)

OFERTA

na organizację wyjazdów edukacyjnych dla uczniów szkół podstawowych i gimnazjum z Gminy Kolbudy

.....
nazwa wykonawcy

.....
adres

.....
Regon, NIP

.....
telefon, faks, e-mail, nazwisko osoby, która przygotowała ofertę

W odpowiedzi na zaproszenie do składania ofert oferuję /oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę :

netto: zł,
brutto: zł,
słownie: złotych
 zgodnie z poniższymi wycenami

1) Szkoła Podstawowa w BielkóWKu

LP	Przewidywane miejsca wycieczki	Wartość usługi netto	Podatek VAT %	Wartość usługi brutto
1	Centrum Hewelianum Gdańsk Obserwatorium astronomiczne w Gdańsku			
2	Centrum Hewelianum Gdańsk Obserwatorium, astronomiczne w Gdańsku			
3	Narodowe Muzeum Morskie w Gdańsku			
4	Narodowe Muzeum Morskie w Gdańsku w Gdańsku			
5	Centrum Eksperyment			
6	Stacja naukowa na Helu lub Sierbsku - fokarium			
7	Stacja naukowa na Helu lub Sierbsku – fokarium			
8	Akwarium w Gdyni			
9	Gospodarstwo agroturystyczne w			

	Mirachowie			
10	Gospodarstwo agroturystyczne w Mirachowie			
11	Ptasi Raj-Rezerwat Przyrody- Wyspa Sobieszewska			
12	Edukacyjny Park Owadów w Jantarze, Pasieka u Strusi.			
13	Kraina Wielkich Jezior-Ostróda – rejs statkiem po Kanale Elbl skim			
14	Warszawa, minimum 4 punkty, w tym Centrum Nauki Kopernik			
15	Mierzeja Wi lna, Wielbł dzi Garb-Krynica Morska.			
16	Gda sk, Teatr Miniatura "Bajki robotów"			

2) Zespół Kształcenia Podstawowego i Gimnazjalnego w Kolbudach - uczniowie klas I-III

LP	Przewidywane miejsca wycieczki	Warto usługi netto	Podatek VAT %	Warto usługi brutto
1	Centrum Hewelianum Gda sk- warsztaty „Jazda po suchym lodzie”			
2	Centrum Hewelianum Gda sk – warsztaty „Zielono mi”			
3	EduPark Gda sk– warsztaty „Niezwyczajna ziemia”			
4	EduPark Gda sk– warsztaty „Chemia w pigułce”			
5	Eksperyment Gdynia- wystawa			
6	Oceanarium Gdynia			
7	Bydgoszcz- Muzeum Mydła i Historii Brudu			
8	Toru - Centrum Popularyzacji Kosmosu			
9	Hel- stacja naukowa UG			
10	Wdzydze Kiszewskie- skansen Ko cierzyna- Muzeum Parowozów			

3) Zespół Kształcenia Podstawowego i Gimnazjalnego w Kolbudach - uczniowie klas IV-VI

LP	Przewidywane miejsca wycieczki	Warto usługi netto	Podatek VAT %	Warto usługi brutto
1	TORU Centrum Popularyzacji Kosmosu, O rodek Astronomiczny UMK w Piwnicach			
2	Centrum HEWELIANUM wystawa			
3	Centrum HEWELIANUM wystawa			

4	EDUPARK Gdańsk warsztaty			
5	EDUPARK Gdańsk warsztaty			
6	FROMBORK Park Astronomiczny			
7	EKSPERYMENT			
8	HEL- Fokarium			
9	OCEANARIUM			
10	OCEANARIUM			
11	WDZYDZE KISZEWSKIE Skansen Muzeum Parowozów w Kościerzynie			

4) Szkoła Podstawowa w Lubiewie Gdańskim

LP	Przewidywane miejsce wycieczki	Wartość usługi netto	Podatek VAT %	Wartość usługi brutto
1	Toru Centrum Astronomiczne, Bazylika Katedralna, gotyckie spichlerze; Kościół Bazarowa; Wieża Ciśnień			
2	<u>Malbork</u> Zamek Krzyżacki, wejście na wieżę, wizyta w Parku Ruchomych Dinozaurów			
3	<u>Warszawa</u> min 6 punktów, w tym Zamek Królewski, Pałac Kultury i Nauki, Krakowskie Przedmieście, Grób Nieznanego Żołnierza, dodatkowo: Łazienki Królewskie, Muzeum Narodowe			
4	<u>Toru</u> <u>Centrum Astronomiczne, Bazylika Katedralna, gotyckie spichlerze; Kościół Bazarowa; Wieża Ciśnień;</u>			
5	Gospodarstwo agroturystyczne w Mirachowie			

5) Szkoła Podstawowa w Pręgowie

LP	Przewidywane miejsce wycieczki	Wartość usługi netto	Podatek VAT %	Wartość usługi brutto
1	Centrum Nauki Eksperyment Gdynia – zajęcia warsztatowe			
2	Centrum Nauki Eksperyment Gdynia - zajęcia warsztatowe			
3	Centrum Nauki Eksperyment Gdynia- zajęcia warsztatowe			
4	Centrum Nauki Eksperyment Gdynia- zajęcia warsztatowe			
5	Europejskie Centrum Solidarności Gdańsk – warsztaty komunikacji społecznej			

6	Europejskie Centrum Solidarno ci Gda sk – warsztaty komunikacji społecznej			
7	Europejskie Centrum Solidarno ci Gda sk – warsztaty komunikacji społecznej			
8	Europejskie Centrum Solidarno ci Gda sk – warsztaty komunikacji społecznej			
9	Oceanarium Gdynia			
10	Oceanarium Gdynia			
11	Oceanarium Gdynia			
12	Oceanarium Gdynia			
13	Sea Park Sarbsk			
14	Sea Park Sarbsk			
15	Sea Park Sarbsk			
16	Sea Park Sarbsk			

6) Zespół Kształcenia Podstawowego i Gimnazjalnego w Kolbudach – uczniowie gimnazjum

LP	Przewidywane miejsce wycieczki	Warto usługi netto	Podatek VAT %	Warto usługi brutto
1	<u>Toru</u> Centrum Popularyzacji Kosmosu O rodek Astronomiczny w Piwnicach			
2	Centrum Hewelianum Gda sk			
3	EduPark Gda sk			
4	Park Astronomiczny Frombork-Planetarium, Muzeum i Archikatedra			
5	Centrum Eksperyment Gdynia			
6	Centrum Eksperyment Gdynia			
7	Centrum Eksperyment Gdynia			
8	Stacja naukowa na Helu - fokarium			
9	Akwarium w Gdyni			
10	Akwarium w Gdyni			
11	Wdzydze Kiszewskie –skansen, Muzeum Parowozów w Ko cierzynie			
12	Wdzydze Kiszewskie –skansen, Muzeum Parowozów w Ko cierzynie			

13	Łeba Park			
14	<u>Warszawa</u> min 6 punktów, w tym Zamek Królewski, Pałac Kultury i Nauki, Krakowskie Przedmieście, Grób Nieznanego żołnierza, dodatkowo: Łazienki Królewskie, Muzeum Narodowe			

2. Zamówienie wykonam w terminie wskazanym w SIWZ

3. Akceptuję wskazany w SIWZ czas zwrotu ofert – 30 dni od upływu terminu do składania ofert

4. Za realizację zamówienia będzie odpowiedzialny koordynator:

imię i nazwisko,
posiadający doświadczenie w organizacji wycieczek szkolnych, zgodnie z poniższym zestawieniem:

Lp.	Opis wycieczki – nazwa, miejsce wyjazdu	Termin wyjazdu	Odbiorca – wskazana szkoła (lub inny podmiot) dla której realizowano wycieczki
1			
2			
3			
4			
5			
6			

5. Zamówienie wykonam:

- samodzielnie*

- przy udziale podwykonawców, którym powierzamy wykonanie następujących części zamówienia:

Lp.	Nazwa / firma podwykonawcy	Wskazanie części zamówienia

6. Wykonawca jest/ nie jest*

mikro,

małym lub

średnim przedsiębiorcą

(zgodnie z zaleceniem Komisji Europejskiej z dnia 6 maja 2003 r. (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR. Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR. Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.)

7. Do niniejszej oferty załączam wymagane w SIWZ dokumenty:

1)

2)

3)

4)

.....

*.....
miejscowość i data*

.....

*.....
podpis osoby/osób uprawnionej do
reprezentowania wykonawcy*

* niepotrzebne skreślić

Zamawiający:

Gmina Kolbudy
ul. Staromłyńska 1
83-050 Kolbudy
NIP: 583 25 35 406
(pełna nazwa/firma, adres)

Wykonawca:

.....
.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres)

.....
w zależności od podmiotu: NIP/PESEL,
KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

O wiadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
pn. **organizacja wyjazdów edukacyjnych dla uczniów szkół podstawowych i gimnazjum z
Gminy Kolbudy**

oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w
Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, §2 ust. 1 pkt 1) (wskazała dokument i właściwą jednostkę
redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu).

..... (miejscowo), dnia r.

(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW (jeśli dotyczy):

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, §2 ust. 1 pkt 1) (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
.....
....., w następującym zakresie:
.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

Oświadczam, że podmioty, na zasobach których polegam, wymienione powyżej, spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, §2 ust. 1 pkt 1) (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu).

..... (miejscowo), dnia r.

(podpis)

O WIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną wiadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
data

.....
podpis i pieczęć osoby/osób
uprawnionej do reprezentowania
wykonawcy

O wiadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
pn. **usługa organizacji wycieczek szkolnych dla uczniów szkół podstawowych i gimnazjum
w Gminie Kolbudy, w roku szkolnym 2017**, oświadczam, co następuje:

O WIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie
art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

..... (miejscowość), dnia r.
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na
podstawie art. ustawy Pzp (podać mając zastosowanie podstawy wykluczenia spośród wymienionych w
art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww.
okolicznościami, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjęłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....
.....

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

**O WIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ
WYKONAWCA (jeżeli dotyczy):**

Oświadczam, że w stosunku do następujących podmiotów, na których zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:.....
(poda pełną nazwę /firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp]

O WIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĄDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA (jeżeli dotyczy):

Oświadczam, że w stosunku do następujących podmiotów, będących cegowymi podwykonawcami: (poda pełną nazwę /firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

O WIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną wiadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

Informacja o podmiotach należących do tej samej grupy kapitałowej (art. 24 ust. 11 ustawy Prawo zamówień publicznych) (należy wypełnić stosownie do sytuacji wykonawcy)

Przystępuję do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne, zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. Z 2015 r., poz. 2164, Dz. U. Z 2016 r., poz. 1020 ze zm.) oświadczam, że nie należę do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.5), o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp*

.....
data

.....
podpis i pieczęć osoby/osób uprawnionej do reprezentowania wykonawcy

Przystępuję do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne oświadczam, że należę do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.5), której skład stanowi następujący przedsiębiorcy:

Lp.	Pełna nazwa przedsiębiorcy	Adres siedziby

Listem na żółtej na odrębnym załączniku

.....
data

.....
podpis i pieczęć osoby/osób uprawnionej do reprezentowania wykonawcy

**zgodnie z którym z postępowania wyklucza się wykonawców, którzy należą do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, chyba że wykaza, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia*

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

Lp.	Przedmiot zamówienia (zakres usługi, zgodnie z warunkiem opisanym w § 2 ust. 1 pkt 2) siwz)	Odbiorca (wskaza podmiot, na rzecz którego wykonano usług)	Data wykonania (dzie , miesi c, rok)
1			
2			
3			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

Do wykazu należy dołączyć dowody potwierdzające, że usługi zostały wykonane/ są wykonywane należycie

.....

*.....
miejscowo i data*

.....

*.....
podpis osoby/osób uprawnionej do
reprezentowania wykonawcy*