OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego

w trybie zamówienia na usługi społeczne o wartości poniżej 750 000 EURO
na

Przygotowanie i wydawanie posiłków dla placówek oświatowych w gminie Kolbudy

(ujednolicone na dzień 24.-07.2020r)

numer postępowania: IR. 271.10.2020

RODZAJ ZAMÓWIENIA:
Usługi społeczne

ZAMAWIAJĄCY:
Gmina Kolbudy
ul. Staromłyńska 1
83-050 Kolbudy
NIP 583 25 35 406

PODSTAWA PRAWNA

Art. 138o Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019r., poz. 1843, ze zm.), zwanej dalej „ustawą".
Do postępowania mają zastosowanie przepisy art. 138o ust. 2 – 4 ustawy Pzp., w pozostałym zakresie ustawy nie stosuje się. Zasady prowadzenia postępowania reguluje niniejsze Ogłoszenie.

Załączniki :
1. Wzór formularza ofertowego
2. Wzór wykazu usług
3. Wzór wykazu pojazdów
4. Wzór umowy

§ 1. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie **przygotowania i wydawania posiłków dla placówek oświatowych w gminie Kolbudy**.
2. Nazwy i kody Wspólnego słownika zamówień (CPV):
   55523100-3 Usługi w zakresie posiłków szkolnych
   55321000-6 Usługi przygotowywania posiłków
   55322000-3 Usługi gotowania posiłków
   55320000-9 Usługi podawania posiłków
3. Przedmiot zamówienia dzieli się 2 części, obejmujące:
   1) część 1 - Przygotowanie i wydawanie posiłków dla:
      a) Zespołu Kształcenia i Wychowania w Kolbudach ul. Wybickiego 33, 83-050 Kolbudy
         - 145 szt. obiadów,
         - 15 szt. śniadań, II śniadania, podwieczorku,
      b) Szkoły Filialnej w Buszkowach ul. Leśna Góra 7, 83-050 Kolbudy
         - 59 szt. obiadów,
         -36 szt. śniadań, II śniadania, podwieczorku,
      c) Zespołu Kształcenia i Wychowania w Bielkówku, ul. Gregorkiewicza 11, 83-050 Kolbudy
         - 95 szt. obiadów,
         - 25 szt. śniadań, II śniadania, podwieczorku,
      d) Zespołu Kształcenia i Wychowania w Lublewie, ul. Szkolna 5, 83-050 Kolbudy
         - 100 szt. obiadów,
         - 50 szt. śniadań, II śniadania, podwieczorku,
      e) Szkoły Podstawowej w Pręgowie, ul. Bukowskiego 3, 83-050 Kolbudy
         – 55 szt. obiadów.
   2) Część 2 - Przygotowanie i wydawanie posiłków dla:
      a) Przedszkola w Kowalach, Plac Św. Kingi 1 80-180 Kowale
         - 50 szt. obiadów,
         - 50 szt. śniadań, II śniadania, podwieczorku
      b) Przedszkola w Kowalach ul. Apollina 1, 80 – 180 Kowale
         - 100 szt. obiadów,
         - 100 szt. śniadań, II śniadania, podwieczorku
      c) Szkoły Podstawowej w Kowalach, ul. Apollina 7, 80-180 Kowale
         - 900 szt. Obiadów.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia lub zwiększenia ilości posiłków w zależności od bieżących potrzeb.
5. W ramach posiłków dla przedszkoli należy przygotować cztery posiłki: I śniadanie, II śniadanie, obiad i podwieczorek.
6. Posiłki będą przygotowywane z produktów dostarczanych przez Wykonawcę we własnym zakresie.
7. Posiłki będą przygotowywane w kuchni w placówce oświatowej, w tym:
   1) dla części 1 zamówienia: w kuchni w Zespole Kształcenia i Wychowania w Kolbudach.
   2) dla części 2 zamówienia - w kuchni w Szkole Podstawowej w Kowalach.

Z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta umowa o prowadzenie stołówki szkolnej we wskazanej wyżej szkole, w zakresie przygotowywania posiłków na miejscu i żywienia uczniów z możliwością świadczenia usług gastronomicznych dla innych podmiotów oraz umowa najmu pomieszczeń kuchennych wraz z wyposażeniem obecnie znajdującym się w szkole.

Wykonawca w ramach umowy najmu będzie ponosił także koszty eksploatacyjne takie jak

(miedzy innymi): energia elektryczna, gaz, woda oraz koszty odtworzenia wyposażenia kuchni oddanego w najem w przypadku zniszczenia.
Miesięczny czynsz będzie zgodny ze stawką wskazaną w zarządzeniu Wójta Gminy Kolbudy w sprawie ustalenia stawek opłat za korzystanie z obiektów jednostek oświatowych stanowiących własność Gminy Kolbudy.
8. Dla części 1 zamówienia Wykonawca zapewni naczynia (talerze, sztućce), na których podawane będą posiłki. Zamawiający dopuszcza możliwość wydawania posiłków w naczyniach jednorazowego użytku. Naczynia jednorazowego użytku winny spełniać wymagania z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 1252, ze zm.).
Dla części 2 posiłki będą serwowane w naczyniach Zamawiającego.
9. Żywienie dzieci odbywać się będzie od poniedziałku do piątku w dni nauki szkolnej oraz zgodnie z planem pracy przedszkoli w roku szkolnym 2020/2021. Zamawiający zastrzega możliwość żywienia dzieci w okresie ferii zimowych i letnich.
10. Sporządzenie posiłków musi być zgodne z wymaganiami ustawy z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 1252, ze zm.).
Posiłki muszą uwzględniać normy żywieniowe stosowane w zbiorowym żywieniu dzieci i młodzieży, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz. U. z 2016r. poz. 1154), a także wymagania zawarte w umowie (załącznik nr 4 do ogłoszenia).
11. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia produkcji i dostawy posiłków z zachowaniem zasad systemu HACCP, czyli Zasad Dobrej Praktyki Higienicznej oraz Zasad Dobrej Praktyki Produkcyjnej.
12. Posiłki przygotowywane będą wg uzgodnionego pomiędzy Zamawiającym, dyrekcją placówek oświatowych a Wykonawcą, jadłospisu (10-ciodniowego), który będzie udostępniony na terenie placówek oświatowych. Wszelkie zmiany w jadłospisach dekadowych winny być wcześniej uzgadniane z dyrekcją placówek oświatowych (najpóźniej na 3 dni roboczych przed rozpoczęciem nowej dekady).
13. Przedłożone jadłospisy winny zawierać dokładnie wyszczególnione - opisane posiłki wraz z ich gramaturą, kalorycznością i grupą alergenów.
14. Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawi wykaz stosowanych do przygotowywania posiłków produktów i surowców wraz z nazwami producentów, który Zamawiający może udostępnić rodzicom dzieci lub ich prawnym opiekunom.
15. Wykonawca zobowiązany będzie zapewnić ilość posiłków zgodną z zapotrzebowaniem złożonym w danym dniu do godz. 9.00 przez pracowników upoważnionych przez dyrektorów placówek oświatowych.
16. Specyfikacja posiłków powinna wyglądać następująco:

1) **śniadanie I** - musi spełniać co najmniej następujące warunki ilościowe (gramatura średnioważona):
   a) kanapki lub bułki z dodatkami: gramatura 150 g i kaloryczności 400 kcal;
   b) kanapki – w zależności od rodzaju obiadu: z jajkiem, serem białym, żółtym, wędliną (wysokiej jakości), szynką, kiełbasą oraz naprzemiennie jajko w różnej postaci, zupa mleczna, kiełbaski na gorąco, zielenina;
   c) kanapki – pieczywo razowe, wieloziarniste, pszenne;
   d) herbata owocowa, herbata zwykła z cytryną, kompot, kakao – 200 ml;
2) **śniadanie II** - różne gatunki owoców;
3) **obiad** - musi spełniać co najmniej następujące warunki ilościowe (gramatura średnioważona):

a) zupa: gramatura 350 ml i kaloryczność 200 kcal,

b) drugie danie: gramatura nie mniej niż 400 gram i kaloryczność nie mniej niż 700 kcal:

- w przypadku dania mięsnego lub rybnego:
  - ziemniaki, kasza, ryż, makaron - nie mniej niż 170 g;
  - mięso lub ryba - nie mniej niż 110 g,
  - surówka - nie mniej niż 120 g;
- danie jarskie i półmięsne - gramatura nie mniej niż 400 gram;
- kompot - gramatura nie mniej niż 200 ml.

4) **podwieczorek** - owoc oraz np. ciasto, budyń, kisiel, kaszka.

17. Posiłki muszą spełniać następujące warunki jakościowe i ilościowe:

1) jadłospis powinien być urozmaicony; rodzaj zupy nie może powtarzać się w tygodniu, a drugiego dania w dekadzie;

2) w tygodniu powinien być dostarczany obiad w formie:

a) szkoła: danie mięsne oraz deser 2 x w tygodniu, danie jarskie oraz zupa 2 x w tygodniu, danie rybne oraz deser 1 x w tygodniu;

b) przedszkole: zupa i drugie danie (danie mięsne, danie jarskie, danie rybne) 5 x w tygodniu.

3) sposób transportu powinien umożliwić sprawne podzielenie porcji.

4) posiłki będą przygotowywane w ramach bieżącej produkcji dziennej, z produktów świeżych i nieprzekraczających daty ważności,

5) Wykonawca zobowiązany jest do:

a) wykonania posiłków z naturalnych produktów metodą tradycyjną, bez używania produktów typu instant oraz gotowych produktów (np. pierogi mrożone, klopsy, gołąbki itp.)

b) używania masła świeżego extra min. 80%, a nie produktów masłopodobnych,

c) zapewnienia wędlin wysokiej jakości, nie zawierających dodatków skrobi, soi; nie dopuszcza sie stosowania mięsa MMO (mięso mechanicznie odkostnione).

18. Wykonawca w ramach realizowanego zamówienia zapewni posiłki dla dzieci o specjalnej diecie (bezglutenowej, ze skazą białkową, z alergią pokarmową lub innymi schorzeniami pokarmowymi).

19. Ilość wydawanych posiłków dla uczniów, w okresie miesiąca, nie może spaść o 20 % od szacowanej liczby wydawanych posiłków dziennie z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę wymogów i standardów jakościowych.

20. Wykonawca zobowiązany jest do pobierania i przechowywania próbek kontrolnych posiłków, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

21. Wykonawca przy świadczeniu usługi zapewni wymagany standard sanitarno-epidemiologiczny.

22. Wykonawca odpowiada prawnie za żywienie dzieci przed Powiatowym Państwowym Inspektorem Sanitarnym.

23. Wszystkie niezbędne do realizacji zamówienia zezwolenia Wykonawca uzyskuje samodzielnie i na własny koszt.

24. Wykonawca ma obowiązek dostarczać i przechowywać produkty zgodnie normami i aktualnymi przepisami prawa.

25. Wykonawca dostarcza posiłki ciepłe, własnym transportem, w specjalistycznych termosach gwarantujących utrzymanie odpowiedniej temperatury oraz jakości przewożonych potraw.

26. Pojazd, którymi będą przewożone posiłki powinien posiadać decyzję potwierdzającą dopuszczenie do transportu żywności przez właściwego Inspektora Sanitarnego, oraz być na bieżąco poddany myciu i dezynfekcji, zgodnie z wdrożonym systemem HACCP.

27. Personel Wykonawcy musi posiadać bieżące przeszkolenie z zakresu BHP, a także aktualne książeczki zdrowia.
28. Wykonawca będzie zobowiązany wykonać zamówienia zgodnie z SIWZ, zawartą umową i ofertą. Ponadto przedmiot zamówienia należy wykonywać zgodnie z warunkami:

1) ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 1252, ze zm.).
2) Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz. U. z 2016r. poz. 1154).
3) Umowy o międzynarodowych przewozach szybko psujących się artykułów żywnościowych i o specjalnych środkach transportu przeznaczonych do tych przewozów (ATP), przyjętej w Genewie dnia 1 września 1970 r. (Dz.U. 2015 poz. 667).
4) Rozporządzenia (WE) nr 178/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 28 stycznia 2002 r. ustanawiającego ogólne zasady i wymagania prawa żywnościowego, powołującego Europejski Urząd ds. Bezpieczeństwa Żywności oraz ustanawiającego procedury w zakresie bezpieczeństwa żywności,
5) Rozporządzenia (WE) nr 852/2004Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie higieny środków spożywczych,

29. **Termin realizacji zamówienia**:
Wykonawca będzie realizował przedmiot zamówienia okresie od 1 września 2020 r. do 31 sierpnia 2021 r.

§ 2. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Oferta powinna zostać sporządzona według wzoru formularza ofertowego, stanowiącego załącznik nr 1 do ogłoszenia.
2. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych. **Dopuszcza się składanie ofert częściowych obejmujących jedną lub dwie części (całe) wskazane w § 1 ust. 3 ogłoszenia**.
3. Ofertę sporządza się w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Oferta wraz z wszystkimi załącznikami musi być podpisana przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania firmy wykonawcy, zgodnie z wpisem do właściwego rejestru lub ewidencji działalności gospodarczej, lub przez osobę umocowaną do podpisania oferty. Pełnomocnictwo powinno być dołączone do oferty o ile nie wynika z innych załączonych dokumentów. Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale lub notarialnie potwierdzonej kopii.
5. Poprawki powinny być naniesione czytelnie i sygnowane podpisem wykonawcy.
6. Wykonawca wskaże w ofercie, które z części zamówienia zamierza powierzyć do wykonania podwykonawcom oraz wskaże firmy podwykonawców.
7. Wykonawca winien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie zaadresowanej na Gminę Kolbudy, ul. Staromłyńska 1, 83-050 Kolbudy. Na kopercie należy umieścić nazwę i adres wykonawcy oraz napis: „oferta do postępowania na Przygotowanie i wydanie posiłków w placówkach oświatowych w gminie Kolbudy. NIE OTWIERAĆ PRZED 29.07.2020r., godz. 11.15”. Na kopercie należy umieścić dane teleadresowe wykonawcy, na wypadek konieczności zwrotu oferty złożonej po terminie.
8. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za przypadkowe otwarcie oferty nie zabezpieczonej w powyższy sposób.
9. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

§ 3 Wykonawcy występujący wspólnie.

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Wykonawcy, o których mowa w ust. 1, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

§ 4. Warunki udziału w postępowaniu, wykluczenie z postępowania.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez zamawiającego w ust. 2 poniżej.
2. Zamawiający określa następujące warunki udziału w postępowaniu (wspólne dla obu części zamówienia):
   1) wykonawca posiada wpis do rejestru zakładów i zatwierdzenie zakładu, wydane decyzją właściwego Inspektora Sanitarnego, zgodnie z przepisami art. 61 i 63 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 1252, ze zm.).
   2) wykonawca, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, wykonał lub wykonuje minimum jedno zamówienie polegające na świadczeniu przez okres co najmniej 10 miesięcy usług przygotowywania i wydawania posiłków dla placówek oświatowych (szkół, przedszkoli lub żłobków), lub w żywieniu zbiorowym, dla minimum 300 osób dziennie. Liczba 300 osób może być wykazana poprzez zsumowanie liczby osób żywionych w różnych placówkach/obiektach w ciągu 1 dnia dla różnych odbiorców.
   3) wykonawca dysponuje co najmniej jednym pojazdem do transportu posiłków posiadającym decyzję potwierdzającą dopuszczenie do transportu żywności przez właściwego Inspektora Sanitarnego.
3. W przypadku wykonawców występujących wspólnie warunki określone w ust. 2 mogą być spełnione łącznie, z tym, że każdy z warunków określonych w ust. 2 musi być spełniony w całości przez wykonawcę, który będzie realizował zakres zamówienia, którego dotyczy warunek.
4. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawcę:
   1) który nie wykaże spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w ust. 2,
   2) który wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że spełnia warunki udziału w postępowaniu, lub inne informacje mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia

§ 5. Dokumenty i oświadczenia wymagane od wykonawców w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą następujące dokumenty:
   1) decyzja właściwego Inspektora Sanitarnego o wpisie do rejestru zakładów/ zatwierdzenie zakładu, zgodnie z przepisami art. 61 i 63 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 1252, ze zm.).
   2) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy, w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, wg wzoru na załączniku nr 2 do ogłoszenia, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były

wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy.

W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

3) wykaz pojazdów dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi pojazdami.

2. W przypadku braku któregokolwiek dokumentu wymienionego w pkt 1-3, lub braku wymaganego pełnomocnictwa lub jeśli złożone dokumenty albo pełnomocnictwa będą niekompletne, będą zawierały błędy lub będą budziły wątpliwości, Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień, oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania do uzupełnienia dokumentów jedynie tego wykonawcy, którego oferta została oceniona najwyżej.

3. W przypadku braku odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w ust. 2 lub złożenia w wyniku wezwania dokumentów niekompletnych lub zawierających błędy lub budzących wskazane wątpliwości, Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona.

6. Oświadczenia i dokumenty, o których mowa w niniejszym paragrafie, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, albo w postaci dokumentu elektronicznego, lub w elektronicznej kopii dokumentu albo oświadczenia, poświadczonej za zgodność z oryginałem.

7. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.

Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

8. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

10. Zamawiający dopuszcza możliwość składania dokumentów i oświadczeń, o których mowa w niniejszym paragrafie, w postaci dokumentu elektronicznego (opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym), lub w elektronicznej kopii dokumentu albo oświadczenia, poświadczonej za zgodność z oryginałem przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, na adres: biuro@bozp.com.pl.

§ 6. Udzielanie wyjaśnień na temat ogłoszenia.

1. Każdy uczestnik postępowania ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszego ogłoszenia.

2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed terminem składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 2 lub dotyczy już udzielonych wyjaśnień, zamawiający

udzieli wyjaśnień albo pozostawi wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 2.
4. Pytania Wykonawców powinny być przesłane pocztą elektroniczną na adres: biuro@bozp.com.pl. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający zamieści na stronie internetowej http://www.kolbudy.pl/gospodarka/zamowienia-publiczne.

§ 7. Opis sposobu obliczenia ceny:
1. Wykonawca wskaże w ofercie zryczałtowaną cenę jednego posiłku danego rodzaju, osobno dla szkoły i przedszkola, oraz wyszczególni koszt surowca przeznaczonego do przygotowania obiadu (tzw. wkład do kotła).
2. Całkowita cena łączna brutto za wykonywanie usług w całym okresie obowiązywania umowy, będzie obliczoną jako iloczyn ceny jednostkowej danego rodzaju posiłku (posiłek dla przedszkola, obiad dla szkoły), dziennej ilości posiłków w danej placówce, w rozbiciu na jej rodzaj (szkoła, przedszkole) i ilości dni żywienia w danym rodzaju placówki, zgodnie z wzorem formularza oferty (załącznik nr 1).
Wartość ta będzie stanowiła cenę oferty służącą do porównania i oceny ofert.
3. Rozliczenie zamówienia będzie się odbywało, według faktycznie wykonanych usług, na podstawie wskazanych w ofercie stawek jednostkowych, zgodnie z wzorem umowy.
4. W cenie posiłku należy uwzględnić koszty wszystkich czynności objętych przedmiotem zamówienia oraz wszystkie inne koszty związane z realizacją zamówienia, szczególności: koszt surowca przeznaczonego do przygotowania obiadu (tzw. wkład do kotła), koszty wynagrodzeń pracowników i składek naliczanych od tych wynagrodzeń, koszty utrzymania stołówki, koszty najmu, koszty transportu, podatek VAT, koszty badań i zezwoleń.
5. Kalkulacja ceny obiadu dla dzieci w szkole powinna obejmować koszty związane z przygotowaniem, dostarczeniem obiadu oraz pozostałe składniki ceny. Średni koszt zakupu surowców żywnościowych wykorzystanych do sporządzenia 1 obiadu, nie może być niższy niż 5,00 zł brutto.
6. Kalkulacja ceny posiłków dla dzieci korzystających z wychowania przedszkolnego powinna obejmować koszty związane z przygotowaniem, dostarczeniem posiłków oraz pozostałe składniki ceny. Średni koszt zakupu surowców żywnościowych wykorzystanych do sporządzenia śniadania, drugiego śniadania, obiadu, podwieczorku nie może być niższy niż 7,00 zł brutto.
7. Jeżeli zaoferowana cena, lub jej istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny, w szczególności w zakresie:
   1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. z 2018r., poz. 2177, z późn. zm.);
   2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
   3) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
   4) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
   5) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
8. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na wykonawcy.

9. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie udzieli wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

§ 8. Składanie ofert

1. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach, na adres: Urząd Gminy Kolbudy, ul. Staromłyńska 1, 83-050 Kolbudy. Oferta może być złożona za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1041), osobiście lub za pośrednictwem posłańca.
2. Uwaga! Z powodu obowiązującego stanu epidemii w związku z epidemią COVID-19 na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający zaleca złożenie oferty za pośrednictwem operatora pocztowego lub posłańca tj. firmy kurierskiej. Odradza się składanie oferty „osobiście". Wykonawca, który zdecyduje się złożyć ofertę osobiście, będzie mógł ją złożyć przy głównym wejściu do Urzędu Gminy Kolbudy („Punkt Obsługi Klienta", tel. 58 691 05 20). Prosimy o zachowanie wszelkich środków ostrożności tj. o stosowanie się do obowiązujących zasad dotyczących zasłaniania ust i nosa (zalecane także jednorazowe rękawiczki).
3. Termin składania ofert upływa dnia 29.07.2020 r. o godz. 10.00. Oferty otrzymane po tym terminie zostaną niezwłocznie zwrócone bez otwierania.
4. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę tylko przed upływem terminu przewidzianego do składania ofert, pod warunkiem, że powiadomi na piśmie Zamawiającego o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu zostanie przygotowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami § 2 ust. 7, a koperta będzie dodatkowo oznaczona „ZMIANA" lub „WYCOFANIE".

§ 9. Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert

1. Oferty zostaną otwarte w dniu 29.07.2020 r o godz. 11.15, w siedzibie Urzędu Gminy w Kolbudach, 83-050 Kolbudy, ul. Staromłyńska 1, w Sali Koncertowej (tzw. „sala GOK") – wejście od strony Gminnej Biblioteki Publicznej.
2. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert. Uwaga! Z uwagi na ogłoszony stan epidemii zamawiający nie zaleca jednak osobistego udziału w sesji otwarcia ofert. Informacja z otwarcia ofert zostanie niezwłocznie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego oraz przesłana pocztą elektroniczną wszystkim wykonawcom, którzy złożyli oferty.

§ 10. Kryteria wyboru oferty

1. Wszystkie oferty niepodlegające odrzuceniu oceniane będą, odrębnie dla każdej z części zamówienia, na podstawie następujących kryteriów:
   1) cena – 70%
   2) doświadczenie Wykonawcy w świadczeniu usług przygotowywania i wydawania posiłków dla placówek oświatowych – 30%

2. Sposób oceny ofert dla kryterium 1 – cena:

Pod uwagę przy ocenie będzie brana łączna cena brutto, obliczona zgodnie z formularzem ofertowym, dla danej części zamówienia.
Punktacja zostanie przydzielona zgodnie z poniższym wzorem

$W_{K1} = [C_N / C_R] \times 70$

W_{K1} - suma punktów dla kryterium,
C_N - najniższa oferowana cena spośród badanych ofert w danej części,
C_R - cena oferty badanej,

3. Sposób oceny ofert dla kryterium 2 – doświadczenie Wykonawcy w świadczeniu usług przygotowywania i wydawania posiłków dla placówek oświatowych

Zamawiający dokonuje oceny ofert, przyznając odpowiednią ilość punktów za należyte wykonanie usług przygotowywania i wydawania posiłków dla placówek oświatowych (szkół, przedszkoli, żłobków).

Pod uwagę będą brane usługi wykonane w okresie ostatnich 5 lat (uwaga - okres dłuższy niż wykazywany do spełnienia warunku udziału w postępowaniu) przed upływem terminu składania ofert, świadczone przez okres co najmniej 10 miesięcy, wskazane w wykazie złożonym wraz z ofertą.

Za każdą należycie wykonaną, usługę przygotowywania i wydawania posiłków dla placówek oświatowych, spełniającą powyższy warunek, wykonawca otrzyma 1 pkt.

Za jedną usługę Zamawiający będzie uznawał usługę wykonaną dla jednej placówki oświatowej, świadczoną w okresie kolejnych, pełnych 10 miesięcy (okres odpowiadający liczbą miesięcy rokowi szkolnemu).

Oznacza to również, że w przypadku, gdy wykonawca posiada np. jedną umowę na czas nieoznaczony na świadczenie usługi przygotowywania i wydawania posiłków, za 1 usługę będzie uznane jej świadczenie w okresie kolejnych, pełnych 10 miesięcy w ramach tej umowy.

Pod uwagę będą brane wyłącznie konkretnie wskazane w wykazie usługi.

Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzenia, czy dane wskazane w wykazie zostały wskazane zgodnie ze stanem faktycznym oraz czy usługi zostały wykonane należycie, w szczególności poprzez żądanie dostarczenia dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy.

Wykonawca, który nie wskaże w wykazie usług przygotowywania i wydawania posiłków dla placówek oświatowych lub wskazane dane będą niekompletne, otrzyma 0 pkt. w tym kryterium.

Otrzymane punkty (z wyjątkiem zera, które stanowi wartość końcową) podstawia się do wzoru:

$P_{K2}= [D_R / D_N] \times 30$

$P_{K\,2}$ - suma punktów dla kryterium 2,

D_R - ilość punktów przyznanych ofercie badanej,

D_N - najwyższa ilość punktów przyznanych ofercie spośród wszystkich badanych ofert.

5. Łączna punktacja dla oferty będzie wyliczona według wzoru:

$PO = [P_{K1} + P_{K2}]$

P_{K1} – suma punktów dla kryterium 1

P_{K2} – suma punktów dla kryterium 2

§ 11. Zasady i tryb wyboru najkorzystniejszej oferty

1. Wyboru najkorzystniejszej oferty dokonuje zamawiający po uprzednim sprawdzeniu, porównaniu i ocenie ofert, na podstawie kryteriów oceny określonych w § 10.
2. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
3. Zamawiający poprawi w ofertach:
   1) oczywiste omyłki pisarskie,
   2) oczywiste omyłki rachunkowe

niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
4. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
   1) jej treść nie odpowiada treści ogłoszenia;
   2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
   3) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
   4) zawiera błędy w obliczeniu ceny nie będące omyłkami rachunkowymi
   5) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
5. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
6. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ocenę w oparciu o wskazane w § 10 kryteria.

§ 12. Informacje dodatkowe

1. Z wybranym Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę, zostanie zawarta umowa. Wzór umowy stanowi załącznik nr 4 do Ogłoszenia.
2. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wyłoniona jako najkorzystniejsza będzie uchylał się od zawarcia umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
3. Przed podpisaniem umowy wykonawcy występujący wspólnie dostarczą zamawiającemu umowę regulującą współpracę.
4. Wykonawca związany jest ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Termin związania ofertą może zostać wydłużony przez Zamawiającego lub Wykonawcę dodatkowo na okres maksymalnie 60 dni.
5. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
   1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
   2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
   3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
   4) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
6. Do kontaktowania się z wykonawcami upoważniona jest Małgorzata Poluchowicz, e-mail: biuro@bozp.com.pl, tel. 515 188 854. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (z wyjątkiem dokumentów wskazanych w par. 5) Wykonawcy przekazują pocztą elektroniczną na adres: biuro@bozp.com.pl. Analogicznie wszystkie oświadczenia, wyjaśnienia, zawiadomienia oraz informacje Zamawiającego będą dostarczane Wykonawcom wyłącznie pocztą elektroniczną. W związku z powyższym Wykonawca powinien wskazać w ofercie aktualny adres e-mail do korespondencji z zamawiającym.

§ 13. Ochrona danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia

dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", Zamawiający informuje, że:
1) administratorem danych osobowych pozyskanych w ramach niniejszego postępowania jest Urząd Gminy w Kolbudach, ul. Staromłyńska 1, 83-050 Kolbudy;
2) Inspektorem danych osobowych u Administratora jest mgr Marcin Lazarowski, e-mail: marcin.lazarowski@ug.kolbudy.pl , tel. kont. 530-072-074.
3) pozyskane dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia;
4) odbiorcami pozyskanych danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania, a także odbiorcy, którzy będą mieli dostęp do opublikowanej informacji o zawarciu umowy – w przypadku, gdy przedmiotowe zamówienie zostanie udzielone osobie fizycznej;
5) pozyskane dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
6) obowiązek podania przez wykonawców danych osobowych bezpośrednio ich dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, a konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Ustawy Pzp i zapisów niniejszego ogłoszenia;
7) w odniesieniu do pozyskanych danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8) wykonawcy, których dane pozyska Zamawiający, posiadają następujące uprawnienia:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych ich dotyczących,
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania ich danych osobowych, jednakże skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego,
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, że przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO;

9) nie przysługuje wykonawcom:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania ich danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

10) Zamawiający zwraca uwagę wykonawców, że w stosunku do wykonawców, a także w stosunku do ewentualnych podwykonawców, obowiązek informacyjny, o którym mowa w art. 13 ust. 1 i 2 RODO również ma zastosowanie w związku z pozyskiwaniem przez nich danych osobowych od osób, których te dane dotyczą. W stosunku do wykonawców, podwykonawców lub podmiotów udostępniających wykonawcy swoje zasoby, zastosowanie będzie mieć także obowiązek informacyjny wynikający z treści art. 14 ust. 1-4 RODO, o ile pozyskają one dane

osobowe pośrednio.
11) Jednocześnie zamawiający informuje, że z uwagi na treść wyłączeń zawartych w art. 14 ust. 5 RODO, zamawiający, przetwarzając dane osobowe, które pośrednio pozyska w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego (dane osób innych niż samego wykonawcy), nie będzie obowiązany do odrębnego wypełniania obowiązku informacyjnego wynikającego z przepisu art. 14 ust. 1-4 RODO. Zamawiający wymaga natomiast, aby obowiązek informacyjny wobec takich osób, których dane osobowe pozyska wykonawca i przekaże zamawiającemu w związku z udziałem w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia został wypełniony przez wykonawcę.

Mając na uwadze powyższe, Zamawiający niniejszym informuje dodatkowo, że:
1) administratorem danych osobowych pozyskanych pośrednio także jest Urząd Gminy w Kolbudach
2) pozyskane dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia;
3) w postępowaniu o udzielenie zamówienia pośrednio pozyskiwane będą wyłącznie dane wymagane niniejszym ogłoszeniem, służące do oceny i wyboru oferty najkorzystniejszej, w tym oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia z postępowania, a także w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
4) odbiorcami pozyskanych danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;
5) pozyskane dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
6) źródłem pośrednio pozyskanych danych osobowych będą wyłącznie wykonawcy biorący udział w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
7) w odniesieniu do pozyskanych danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8) osoby, których dane pośrednio pozyska Zamawiający, posiadają następujące uprawnienia:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych ich dotyczących,
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania ich danych osobowych, jednakże skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego,
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, że przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO;

9) nie przysługuje osobom, których dane pośrednio pozyska Zamawiający:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania ich danych osobowych jest art. 6

ust. 1 lit. c RODO.

Załącznik nr 2
do ogłoszenia o zamówieniu

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

Lp.	**Przedmiot zamówienia**			**Odbiorca** (wskazać podmiot, na rzecz którego wykonano usługę)	**Data wykonania (od – do, dzień, miesiąc, rok)**
	Zakres usługi	**Rodzaj placówki**	**Ilość żywionych osób dziennie**		

Do wykazu należy dołączyć dowody potwierdzające, że usługi zostały wykonane/ są wykonywane należycie

..... …….

data

podpis i pieczęć osoby/osób uprawnionej do reprezentowania wykonawcy

Załącznik nr 3
do ogłoszenia o zamówieniu

WYKAZ POJAZDÓW DOSTĘPNYCH WYKONAWCY W CELU WYKONANIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Lp.	**Rodzaj pojazdu**	**Marka pojazdu, model pojazdu**	**Nr rej. pojazdu**	decyzja potwierdzająca dopuszczenie do transportu żywności przez właściwego Inspektora Sanitarnego
1	Pojazd do transportu posiłków			
	Pojazd do transportu posiłków			
	Pojazd do transportu posiłków			

…….
miejscowość i data

……..…….
podpis osoby/osób uprawnionej do reprezentowania wykonawcy