ZARZĄDZENIE Nr 18/2020

WÓJTA GMINY KOLBUDY

z dnia 17 lutego 2020 r.

zmieniające zarządzenie Wójta Gminy Kolbudy Nr 9/2020 z dnia 29 stycznia 2020 r. w sprawie ustalenia terminów postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego na rok szkolny 2020/2021 do przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych i klas pierwszych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Kolbudy

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. z dnia 15 marca 2019 r., Dz. U. z 2019 r., poz. 506 ze zm.[1]), art. 152, 154 ust. 1 pkt 1 w związku z art. 29 ust.2 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r.- Prawo oświatowe (tj. z dnia 19 czerwca 2019 r., Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.[2]), **zarządza się, co następuje:**

§ 1. W zarządzeniu Nr 9/2020 z Wójta Gminy Kolbudy z dnia 29 stycznia 2020 r. w sprawie ustalenia terminów postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego na rok szkolny 2020/2021 do przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych i klas pierwszych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Kolbudy, wprowadza się następujące zmiany:

1) Załącznik nr 3 do Zarządzenia Nr 9/2020 Wójta Gminy Kolbudy z dnia 29 stycznia 2020 r. otrzymuje brzmienie jak załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia,
2) Załącznik nr 4 do Zarządzenia Nr 9/2020 Wójta Gminy Kolbudy z dnia 29 stycznia 2020 r. otrzymuje brzmienie jak załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia,
3) Załącznik nr 5 do Zarządzenia Nr 9/2020 Wójta Gminy Kolbudy z dnia 29 stycznia 2020 r. otrzymuje brzmienie jak załącznik nr 3 do niniejszego Zarządzenia,
4) Załącznik nr 6 do Zarządzenia Nr 9/2020 Wójta Gminy Kolbudy z dnia 29 stycznia 2020 r. otrzymuje brzmienie jak załącznik nr 4 do niniejszego Zarządzenia,
5) Załączniki nr 7 do Zarządzenia Nr 9/2020 Wójta Gminy Kolbudy z dnia 29 stycznia 2020 r. otrzymuje brzmienie jak załącznik nr 5 do niniejszego Zarządzenia ,
6) Załączniki nr 8 do Zarządzenia Nr 9/2020 Wójta Gminy Kolbudy z dnia 29 stycznia 2020 r. otrzymuje brzmienie jak załącznik nr 6 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
GMINY KOLBUDY
Andrzej Chruścicki

UZGODNIONO POD WZGLĘDEM
FORMALNO – PRAWNYM
17.02.2020
radca prawny
Joanna Chacuk
GD/GD/2642

[1] Zmiana tekstu jednolitego w Dz. U. z 2019 r. poz. 1309,1571,1696,1815.
[2] Zmiana tekstu jednolitego w Dz. U. z 2018 r. poz. 2245, Dz.U. z 2019 r., poz. 1078,1680,1681,1818,2197, 2248.

.....
Imię i Nazwisko wnioskodawcy – rodzica-matki/opiekuna prawnego kandydata

.....
Imię i Nazwisko wnioskodawcy – rodzica-ojca/opiekuna prawnego kandydata

.....
Adres do korespondencji w sprawach rekrutacji

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr 18 /2020 Wójta Gminy Kolbudy
z dnia 17 lutego 2020 r.

Załącznik nr 3

Dyrektor

.....
Nazwa i adres placówki, do której składany jest wniosek

.....

Wniosek o przyjęcie dziecka do publicznego przedszkola w Gminie Kolbudy

Dane osobowe kandydata i rodziców/opiekunów prawnych[1]

(Tabelę należy wypełnić komputerowo lub czytelnie literami drukowanymi)

1.	Imię/Imiona i Nazwisko kandydata			
2.	Data i miejsce urodzenia kandydata			
3.	PESEL kandydata *w przypadku braku PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość*			
4.	Adres- miejsca zamieszkania kandydata			
5.	Imię/Imiona i Nazwiska rodziców/opiekunów prawnych kandydata	matki/opiekuna prawnego		
		ojca/opiekuna prawnego		
6.	Adres miejsca zamieszkania rodziców/opiekunów prawnych kandydata	matki/opiekuna prawnego		
		ojca/opiekuna prawnego		
7.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców/opiekunów prawnych kandydata - o ile je posiadają	matki/opiekuna prawnego	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	
		ojca/opiekuna prawnego	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	

I. Informacja o złożeniu wniosku o przyjęcie kandydata do publicznych jednostek prowadzących wychowanie przedszkolne[2]

Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie kandydata do więcej niż jednej publicznej jednostki, zobowiązany jest wpisać nazwy i adresy przedszkoli w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanego[3]

1. Pierwszy wybór
   .....
   nazwa przedszkola
   .....
   adres przedszkola
2. Drugi wybór
   .....
   nazwa przedszkola
   .....
   adres przedszkola
3. Trzeci wybór
   .....
   nazwa przedszkola
   .....
   adres przedszkola

UZGODNIONO POD WZGLĘDEM
FORMALNO – PRAWNYM
17. 02. 2020
radca prawny
Joanna Chacuk
GDG/2642

[1] Zgodnie z art. 150 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. z dnia 19 czerwca 2019 r., Dz.U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.), wniosek zawiera dane podane w punkcie 1-7 tabeli, natomiast dane w punkcie 7 podaje się, jeśli takie środki komunikacji rodzice posiadają.

[2] Zgodnie z art. 156 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. z dnia 19 czerwca 2019 r., Dz.U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.), wniosek o przyjęcie do publicznego przedszkola, oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej lub innej formy wychowania przedszkolnego oraz szkoły, **może być złożony do nie więcej niż trzech** wybranych publicznych przedszkoli.

[3] Zgodnie z art. 156 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. z dnia 19 czerwca 2019 r., Dz.U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.), wniosek zawiera wskazanie kolejnych wybranych publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych lub innych form wychowania przedszkolnego w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych. To oznacza, że wnioskodawca jest zobowiązany taką informację podać.

II. Informacja o spełnianiu kryteriów określonych w art. 131 Prawa oświatowego oraz załącznikach do wniosku potwierdzających ich spełnianie[4]

*) we właściwej rubryce (Tak/Nie), przy każdym z 7. kryteriów proszę wstawić znak „X"

L.p.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium	Tak*)	Nie*)
1.	Wielodzietność rodziny kandydata	**Oświadczenie**[5] o wielodzietności rodziny kandydata		
2.	Niepełnosprawność kandydata	**Orzeczenie** o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności *Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata*		
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	**Orzeczenie** o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t. j. z dnia 25 czerwca 2019 r. Dz.U. z 2019 r., poz. 1172 ze zm.) *Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata*		
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	**Orzeczenia** o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t. j. z dnia 25 czerwca 2019 r. Dz.U. z 2019 r., poz. 1172 ze zm.) *Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata*		
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	**Orzeczenie** o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t. j. z dnia 25 czerwca 2019 r. Dz.U. z 2019 r., poz. 1172 ze zm.) *Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica*		
	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie [6]	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu **oraz oświadczenie**[7] o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem *Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata*		
7.	Objęcie kandydata pieczą zastępczą	**Dokument poświadczający** objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t. j. z dnia 14 czerwca 2019 r. Dz.U. z 2019 r., poz. 1111 ze zm.) *Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata*		

Do wniosku dołączam dokumenty[8] potwierdzające spełnianie kryterium wymienionego w punkcie .....

UZGODNIONO POD WZGLĘDEM
FORMALNO – PRAWNYM
17.02.2020
radca prawny
Joanna Chacuk
GD/GD/2642

[4] Zgodnie z art. 131 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. z dnia 19 czerwca 2019 r., Dz.U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.), w przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek zamieszkania na obszarze danej gminy, niż wolnych miejsc w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria wymienione w tabeli. Każde z kryteriów ma jednakową wartość.

[5] Zgodnie z art. 150 ust.6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. z dnia 19 czerwca 2019 r., Dz.U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.),oświadczenia, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia" Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. (zał. nr. 7).

[6] Zgodnie z art. 150 ust. 2 pkt 1 lit. c ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. z dnia 19 czerwca 2019 r., Dz.U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.), definicja samotnego wychowywania dziecka, oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko wspólnie z jego rodzicem.

[7] Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem, składane jest w każdej sytuacji wymienionej jako definicja samotnego wychowywania dziecka. Oświadczenia składa się po rygorem odpowiedzialności karnej. (zał. nr.8)

[8] Zgodnie z art. 150 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. z dnia 19 czerwca 2019 r., Dz.U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.), do wniosku dołącza się dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów ustawowych.

III. Informacja o spełnianiu kryteriów lokalnych, ustalonych uchwałą Nr XVII/144/20 Rady Gminy Kolbudy z dnia 28 stycznia 2020 r.[9]

*) we właściwej rubryce (Tak/Nie), przy każdym z 6. kryteriów proszę wstawić znak „X"

L.p.	Kryterium	Tak*)	Nie*)
1.	kandydat, który w roku rekrutacji ukończy 3 lub 4 lata i zamieszkuje w obwodzie szkoły podstawowej na terenie którego znajduje się przedszkole		
2.	kandydat, który w roku rekrutacji kończy 5, 6 lat oraz kandydat z odroczonym obowiązkiem szkolnym, który zamieszkuje w obwodzie szkoły podstawowej na terenie którego znajduje się przedszkole		
3.	rodzeństwo kandydata uczęszcza do przedszkola (szkoły, jeśli przedszkole mieści się w zespole) w roku szkolnym, w którym przeprowadzana jest rekrutacja i będzie kontynuowało naukę w kolejnym roku szkolnym		
4.	kandydat posiada rodzeństwo wspólnie ubiegające się o przyjęcie do placówki wychowania przedszkolnego		
5.	pozostawanie obojga rodziców/ opiekunów prawnych w zatrudnieniu lub prowadzenie przez nich działalności gospodarczej lub pobieranie nauki w systemie dziennym		
6.	Dochód na osobę w rodzinie kandydata		

1. Spełnianie przez kandydata kryteriów lokalnych, określonych uchwałą Nr XVII/144/20 Rady Gminy Kolbudy z dnia 28 stycznia 2020 r. jest potwierdzane oświadczeniami.
2. Do wniosku dołączam oświadczenia o spełnianiu kryteriów wymienionych w punkcie/ punktach .....

Pouczenie

1. Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, **prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. z dnia 19 czerwca 2019 r., Dz.U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.) .**
2. Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku oraz załącznikach do wniosku jest przedszkole, do którego składany jest wniosek.
3. Osoba/osoby wnioskująca/ce zobowiązani są do zapoznania się z klauzulą informacyjną dostępną w przedszkolu, do którego składany jest wniosek.

Oświadczenia wnioskodawcy

1. Oświadczam, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym i prawnym.

.....
Data

.....
Czytelny podpis wnioskodawcy- rodzica- matki/opiekuna prawnego kandydata

.....
Czytelny podpis wnioskodawcy- rodzica-ojca/opiekuna prawnego kandydata

UZGODNIONO POD WZGLĘDEM
FORMALNO – PRAWNYM
17.02.2020
radca prawny
Joanna Chacuk
GD/GD/2642

[9] Zgodnie z art. 131 ust.4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. z dnia 19 czerwca 2019 r., Dz.U. z 2019 r. poz.1148, ze zm.), w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria lokalne, określone uchwałą Rady Gminy w Kolbudach.

.....
Imię i Nazwisko wnioskodawcy – rodzica-matki/opiekuna prawnego kandydata

.....
Imię i Nazwisko wnioskodawcy – rodzica-ojca/opiekuna prawnego kandydata

.....
Adres do korespondencji w sprawach rekrutacji

Załącznik nr 2
do Zarządzenia Nr 18/2020 Wójta Gminy Kolbudy
z dnia 17 lutego 2020 r.

Załącznik nr 4

Dyrektor

.....
Nazwa i adres placówki, do której składany jest wniosek

.....

Wniosek o przyjęcie dziecka do publicznego oddziału przedszkolnego w Gminie Kolbudy

Dane osobowe kandydata i rodziców/opiekunów prawnych[1]

(Tabelę należy wypełnić komputerowo lub czytelnie literami drukowanymi)

1.	Imię/Imiona i Nazwisko kandydata			
2.	Data i miejsce urodzenia kandydata			
3.	PESEL kandydata *w przypadku braku PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość*			
4.	Adres- miejsca zamieszkania kandydata			
5.	Imię/Imiona i Nazwiska rodziców/opiekunów prawnych kandydata	matki/opiekuna prawnego		
		ojca/opiekuna prawnego		
6.	Adres miejsca zamieszkania rodziców/opiekunów prawnych kandydata	matki/opiekuna prawnego		
		ojca/opiekuna prawnego		
7.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców/opiekunów prawnych kandydata - o ile je posiadają	matki/opiekuna prawnego	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	
		ojca/opiekuna prawnego	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	

I. Informacja o złożeniu wniosku o przyjęcie kandydata do publicznych jednostek prowadzących wychowanie przedszkolne[2]

Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie kandydata do więcej niż jednej publicznej jednostki, zobowiązany jest wpisać nazwy i adresy szkół w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanej[3]

1. Pierwszy wybór
   .....
   nazwa przedszkola
   .....
   adres szkoły
2. Drugi wybór
   .....
   nazwa przedszkola
   .....
   adres szkoły
3. Trzeci wybór
   .....
   nazwa przedszkola
   .....
   adres szkoły

UZGODNIONO POD WZGLĘDEM FORMALNO – PRAWNYM
17. 02. 2020
radca prawny
Joanna Chacuk
GD/GD/2642

[1] Zgodnie z art. 150 ust.1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. z dnia 19 czerwca 2019 r., Dz.U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.), wniosek zawiera dane podane w punkcie 1-7 tabeli, natomiast dane w punkcie 7 podaje się, jeśli takie środki komunikacji rodzice posiadają.

[2] Zgodnie z art. 156 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. z dnia 19 czerwca 2019 r., Dz.U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.), wniosek o przyjęcie do publicznego przedszkola, oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej lub innej formy wychowania przedszkolnego oraz szkoły, **może być złożony do nie więcej niż trzech** wybranych publicznych przedszkoli.

[3] Zgodnie z art. 156 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. z dnia 19 czerwca 2019 r., Dz.U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.), wniosek zawiera wskazanie kolejnych wybranych publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych lub innych form wychowania przedszkolnego w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych. To oznacza, że wnioskodawca jest zobowiązany taką informację podać.

II. Informacja o spełnianiu kryteriów określonych w art. 131 Prawa oświatowego oraz załącznikach do wniosku potwierdzających ich spełnianie[4]

*) we właściwej rubryce (Tak/Nie), przy każdym z 7. kryteriów proszę wstawić znak „X"

L.p.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium	Tak*)	Nie*)
1.	Wielodzietność rodziny kandydata	**Oświadczenie**[5] o wielodzietności rodziny kandydata		
2.	Niepełnosprawność kandydata	**Orzeczenie** o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności *Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata*		
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	**Orzeczenie** o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t. j. z dnia 25 czerwca 2019 r. Dz.U. z 2019 r., poz. 1172 ze zm.) *Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata*		
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	**Orzeczenia** o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t. j. z dnia 25 czerwca 2019 r. Dz.U. z 2019 r., poz. 1172 ze zm.) *Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata*		
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	**Orzeczenie** o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t. j. z dnia 25 czerwca 2019 r. Dz.U. z 2019 r., poz. 1172 ze zm.) *Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica*		
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie [6]	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu **oraz oświadczenie**[7] o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem *Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata*		
7.	Objęcie kandydata pieczą zastępczą	**Dokument poświadczający** objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t. j. z dnia 14 czerwca 2019 r. Dz.U. z 2019 r., poz. 1111 ze zm.) *Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata*		

Do wniosku dołączam dokumenty[8] potwierdzające spełnianie kryterium wymienionego w punkcie .....

UZGODNIONO POD WZGLĘDEM
FORMALNO – PRAWNYM
17. 02. 2020
radca prawny
Joanna Chacuk

[4] Zgodnie z art. 131 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. z dnia 19 czerwca 2019 r., Dz.U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.), w przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek zamieszkania na obszarze danej gminy, niż wolnych miejsc w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria wymienione w tabeli. Każde z kryteriów ma jednakową wartość.

[5] Zgodnie z art. 150 ust.6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. z dnia 19 czerwca 2019 r., Dz.U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.), oświadczenia, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia" Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. (zał. nr 7).

[6] Zgodnie z art. 150 ust. 2 pkt 1 lit. c ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. z dnia 19 czerwca 2019 r., Dz.U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.), definicja samotnego wychowywania dziecka, oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko wspólnie z jego rodzicem.

[7] Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem, składane jest w każdej sytuacji wymienionej jako definicja samotnego wychowywania dziecka. Oświadczenia składa się po rygorem odpowiedzialności karnej. (zał. nr 8).

[8] Zgodnie z art. 150 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. z dnia 19 czerwca 2019 r., Dz.U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.), do wniosku dołącza się dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów ustawowych.

III. Informacja o spełnianiu kryteriów lokalnych, ustalonych uchwałą Rady Gminy Kolbudy Nr XVII/144/20 z dnia 28 stycznia 2020 r.[9]

*) we właściwej rubryce (Tak/Nie), przy każdym z 6. kryteriów proszę wstawić znak „X"

L.p.	Kryterium	Tak*)	Nie*)
1.	kandydat, który w roku rekrutacji kończy 5 lat i zamieszkuje w obwodzie szkoły podstawowej na terenie którego znajduje się oddział przedszkolny		
2.	kandydat, który w roku rekrutacji podlega obowiązkowi rocznego przygotowania przedszkolnego oraz kandydat z odroczonym obowiązkiem szkolnym, który zamieszkuje w obwodzie szkoły podstawowej na terenie którego znajduje się oddział przedszkolny		
3.	rodzeństwo kandydata uczęszcza do danej szkoły, w której funkcjonuje oddział przedszkolny w roku szkolnym, w którym przeprowadzana jest rekrutacja i będzie kontynuowało naukę w kolejnym roku szkolnym		
4.	kandydat posiada rodzeństwo wspólnie ubiegające się o przyjęcie do placówki wychowania przedszkolnego		
5.	pozostawanie obojga rodziców/ opiekunów prawnych w zatrudnieniu lub prowadzenie przez nich działalności gospodarczej lub pobieranie nauki w systemie dziennym		
6.	Dochód na osobę w rodzinie kandydata		

1. Spełnianie przez kandydata kryteriów lokalnych, określonych uchwałą Rady Gminy Kolbudy Nr XVII/144/20 z dnia 28 stycznia 2020 r. jest potwierdzane oświadczeniami.
2. Do wniosku dołączam oświadczenia o spełnianiu kryteriów wymienionych w punkcie/ punktach .....

Pouczenie

1. Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, **prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. z dnia 19 czerwca 2019 r., Dz.U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.).**
2. Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku oraz załącznikach do wniosku jest przedszkole / szkoła, do której składany jest wniosek.
3. Osoba/osoby wnioskująca/ce zobowiązani są do zapoznania się z klauzulą informacyjną dostępną w przedszkolu / szkole, do której składany jest wniosek.

Oświadczenia wnioskodawcy

1. Oświadczam, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym i prawnym.

.....
Data

.....
Czytelny podpis wnioskodawcy- rodzica- matki/opiekuna prawnego kandydata

.....
Czytelny podpis wnioskodawcy- rodzica-ojca/opiekuna prawnego kandydata

UZGODNIONO POD WZGLĘDEM
FORMALNO – PRAWNYM

10. 02. 2020
radca prawny
Joanna Chacuk
GD/GD/2642

[9] Zgodnie z art. 131 ust.4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. z dnia 19 czerwca 2019 r., Dz.U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.), w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria lokalne, określone uchwałą Rady Gminy w Kolbudach.

.....
Imię i Nazwisko wnioskodawcy – rodzica-matki/opiekuna prawnego kandydata

.....
Imię i Nazwisko wnioskodawcy – rodzica-ojca/opiekuna prawnego kandydata

.....
Adres do korespondencji w sprawach rekrutacji

Załącznik nr 3
do Zarządzenia Nr 18/2020 Wójta Gminy Kolbudy
z dnia 17 lutego 2020 r.

Załącznik nr 5

Dyrektor

.....
Nazwa i adres placówki, do której składany jest wniosek

.....

Wniosek o przyjęcie dziecka zamieszkałego poza obwodem szkoły do klasy pierwszej szkoły podstawowej prowadzonej przez Gminę Kolbudy

Dane osobowe kandydata i rodziców/opiekunów prawnych[1]
(Tabelę należy wypełnić komputerowo lub czytelnie literami drukowanymi)

1.	Imię/Imiona i Nazwisko kandydata			
2.	Data i miejsce urodzenia kandydata			
3.	PESEL kandydata *w przypadku braku PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość*			
4.	Adres- miejsca zamieszkania kandydata			
5.	Imię/Imiona i Nazwiska rodziców/opiekunów prawnych kandydata	matki/opiekuna prawnego		
		ojca/opiekuna prawnego		
6.	Adres miejsca zamieszkania rodziców/opiekunów prawnych kandydata	matki/opiekuna prawnego		
		ojca/opiekuna prawnego		
7.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców/opiekunów prawnych kandydata - o ile je posiadają	matki/opiekuna prawnego	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	
		ojca/opiekuna prawnego	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	

I. Informacja o spełnianiu kryteriów lokalnych, ustalonych uchwałą Nr XXVII/266/2017 Rady Gminy Kolbudy z dnia 21 lutego 2017 r.

*) we właściwej rubryce (Tak/Nie), przy każdym z 4. kryteriów proszę wstawić znak „X"

L.p.	Kryterium	Tak*)	Nie*)
1.	kandydat w roku szkolnym, w którym odbywa się rekrutacja realizuje roczne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne w oddziale przedszkolnym w tej szkole lub w przedszkolu należącym do tego samego zespołu, co szkoła		
2.	rodzeństwo uczęszcza do tej samej szkoły (zespołu) w roku szkolnym, w którym przeprowadzana jest rekrutacja i będzie kontynuowało naukę w kolejnym roku szkolnym		
3.	kandydat zamieszkuje w innym obwodzie szkoły podstawowej prowadzonej przez Gminę Kolbudy		
4.	rodzic/opiekun prawny pracuje na terenie Gminy Kolbudy		

UZGODNIONO POD WZGLĘDEM FORMALNO – PRAWNYM
17.02.2020
radca prawny
Joanna Chacuk
GD/GD/2642

1. Spełnianie przez kandydata kryteriów lokalnych, określonych uchwałą Nr XXVII/266/2017 Rady Gminy Kolbudy z dnia 21 lutego 2017 r. jest potwierdzane oświadczeniami.

2. Do wniosku dołączam oświadczenia o spełnianiu kryteriów wymienionych w punkcie/ punktach .....

[1] Zgodnie z art. 150 ust.1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. z dnia 19 czerwca 2019 r., Dz.U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.), wniosek zawiera dane podane w punkcie 1-7 tabeli, natomiast dane w punkcie 7 podaje się, jeśli takie środki komunikacji rodzice posiadają.

Pouczenie

1. Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, **prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. z dnia 19 czerwca 2019 r., Dz.U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.).**
2. Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku oraz załącznikach do wniosku jest szkoła, do której składany jest wniosek.
3. Osoba/osoby wnioskująca/ce zobowiązani są do zapoznania się z klauzulą informacyjną dostępną w szkole, do której składany jest wniosek.

Oświadczenia wnioskodawcy

1. Oświadczam, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym i prawnym.

.....
Data

.....
Czytelny podpis wnioskodawcy- rodzica- matki/opiekuna prawnego kandydata

.....
Czytelny podpis wnioskodawcy- rodzica-ojca/opiekuna prawnego kandydata

UZGODNIONO POD WZGLĘDEM
FORMALNO – PRAWNYM
17. 02. 2020
radca prawny
Joanna Chacuk
GD/GD/2642

.....
Imię i Nazwisko wnioskodawcy – rodzica-matki/opiekuna prawnego kandydata

.....
Imię i Nazwisko wnioskodawcy – rodzica-ojca/opiekuna prawnego kandydata

.....
Adres do korespondencji w sprawach rekrutacji

Załącznik nr 4
do Zarządzenia Nr 18/2020 Wójta Gminy Kolbudy
z dnia 17 lutego 2020 r.

Załącznik nr 6

Dyrektor

.....
Nazwa i adres placówki, do której składany jest wniosek

.....

Zgłoszenie dziecka do klasy pierwszej szkoły podstawowej, zamieszkałego w obwodzie szkoły[1]

Dane osobowe kandydata i rodziców/opiekunów prawnych[2]

(Tabelę należy wypełnić komputerowo lub czytelnie literami drukowanymi)

1.	Imię/Imiona i Nazwisko kandydata			
2.	Data i miejsce urodzenia kandydata			
3.	PESEL kandydata *w przypadku braku PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość*			
4.	Imię/Imiona i Nazwiska rodziców/opiekunów prawnych kandydata	matki/opiekuna prawnego		
		ojca/opiekuna prawnego		
5.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców/opiekunów prawnych kandydata - o ile je posiadają	matki/opiekuna prawnego	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	
		ojca/opiekuna prawnego	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	

I. Oświadczenie o miejscu zamieszkania

Oświadczam, że:

1. Miejsce zamieszkania syna/córki .....
adres zamieszkania

2. Miejsce zamieszkania matki/opiekuna prawnego.....
adres zamieszkania

3. Miejsce zamieszkania ojca/opiekuna prawnego.....
adres zamieszkania

4. Roczne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne syn/córka odbył/a w (podać nazwę, adres placówki):

.....

Ja niżej podpisany(a), jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

UZGODNIONO POD WZGLĘDEM
FORMALNO – PRAWNYM
17. 02. 2020
radca prawny
Joanna Chacuk
GD/GD/2642

.....
Data

.....
Czytelny podpis wnioskodawcy- rodzica- matki/opiekuna prawnego kandydata

.....
Czytelny podpis wnioskodawcy- rodzica-ojca/opiekuna prawnego kandydata

[1] Zgodnie z art.130 ust.6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. z dnia 19 czerwca 2019 r., Dz.U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.) dziecko, któremu organ wykonawczy gminy wskazał, jako miejsce realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego, oddział przedszkolny w szkole podstawowej innej niż szkoła, w obwodzie której dziecko mieszka, na wniosek rodziców, jest przyjmowane do klasy I tej szkoły podstawowej bez przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego.

[2] Zgodnie z art. 151 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. z dnia 19 czerwca 2019 r., Dz.U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.), zgłoszenie zawiera dane podane w punkcie 1-5 tabeli, natomiast dane w punkcie 5 podaje się, jeśli takie środki komunikacji rodzice posiadają.

Pouczenie

1. Dane osobowe zawarte w niniejszym zgłoszeniu będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, **prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. z dnia 19 czerwca 2019 r., Dz.U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.) .**
2. Administratorem danych osobowych zawartych w zgłoszeniu jest szkoła, do której składane jest zgłoszenie.
3. Osoba/osoby zgłaszająca/ce zobowiązani są do zapoznania się z klauzulą informacyjną dostępną w szkole, do której składane jest zgłoszenie.

Oświadczenia wnioskodawcy

1. Oświadczam, że podane w zgłoszeniu dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym i prawnym.

.....
Data

.....
Czytelny podpis wnioskodawcy- rodzica- matki/opiekuna prawnego kandydata

.....
Czytelny podpis wnioskodawcy- rodzica-ojca/opiekuna prawnego kandydata

UZGODNIONO POD WZGLĘDEM
FORMALNO – PRAWNYM
17. 02. 2020
radca prawny
Joanna Chacuk
GD/GD/2642

.....
Imię i Nazwisko oświadczającego – rodzica- matki /opiekuna prawnego dziecka

.....
Imię i Nazwisko oświadczającego – rodzica- ojca /opiekuna prawnego dziecka

.....
Adres do korespondencji

Załącznik nr 5
do Zarządzenia Nr 18/2020 Wójta Gminy Kolbudy
z dnia 17 lutego 2020 r.

Załącznik nr 7

Dyrektor

.....
Nazwa i adres placówki, do której składany jest wniosek

.....

Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata[1]

Świadom/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia[2], oświadczam, że moje dziecko:

Dane osobowe kandydata

(Tabelę należy wypełnić komputerowo lub czytelnie literami drukowanymi)

1.	Imię/Imiona i Nazwisko dziecka	
2.	Data i miejsce urodzenia dziecka	
3.	PESEL dziecka *w przypadku braku PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość*	

wychowuje się w rodzinie wielodzietnej, w której wychowuje się ..... dzieci.

.....
Data

.....
Czytelny podpis oświadczającego- rodzica- matki/opiekuna prawnego dziecka

.....
Czytelny podpis oświadczającego- rodzica-ojca/opiekuna prawnego dziecka

UZGODNIONO POD WZGLĘDEM
FORMALNO – PRAWNYM
17. 02. 2020
radca prawny
Joanna Chacuk
GD/GD/2642

[1]Oświadczenie dokumentujące spełnienie kryterium przyjęcia do publicznej placówki wychowania przedszkolnego określonego w art. 131 ust.2 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. z dnia 19 czerwca 2019 r., Dz.U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.).

[2]Zgodnie z art.150 ust.6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. z dnia 19 czerwca 2019 r., Dz.U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.),.oświadczenia wymagane, jako potwierdzające spełniania przez kandydata kryteriów rekrutacyjnych składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający jest zobowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

.....
Imię i Nazwisko oświadczającego – rodzica /opiekuna prawnego dziecka

.....
Adres do korespondencji

Załącznik nr 6
do Zarządzenia Nr 18/2020 Wójta Gminy Kolbudy
z dnia 17 lutego 2020 r.

Załącznik nr 8

Dyrektor

.....
Nazwa i adres placówki, do której składany jest wniosek

.....

Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem[1]

Świadom/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia[2], oświadczam, że moje dziecko:

Dane osobowe kandydata

(Tabelę należy wypełnić komputerowo lub czytelnie literami drukowanymi)

1.	Imię/Imiona i Nazwisko dziecka	
2.	Data i miejsce urodzenia dziecka	
3.	PESEL dziecka *w przypadku braku PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość*	

wychowuję samotnie, jako *(panna, kawaler, wdowa, wdowiec, osoba pozostająca w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osoba rozwiedziona[3])* i nie wychowuję żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem.

Do oświadczenia dołączam:

a) .....
wpisać, który dokument (prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu)

.....
Data

.....
Czytelny podpis oświadczającego- rodzica/ opiekuna prawnego dziecka

UZGODNIONO POD WZGLĘDEM FORMALNO – PRAWNYM
17. 02. 2020
radca prawny
Joanna Chacuk
GD/GD/2642

[1]Oświadczenie dokumentujące spełnienie kryterium przyjęcia do publicznej placówki wychowania przedszkolnego określonego w art. 131 ust.2 pkt 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. z dnia 19 czerwca 2019 r., Dz.U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.),

[2]Zgodnie z art.150 ust.6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. z dnia 19 czerwca 2019 r., Dz.U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.), oświadczenia wymagane, jako potwierdzające spełniania przez kandydata kryteriów rekrutacyjnych składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający jest zobowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

[3] Niepotrzebne skreślić.